

Manual da Pré-matrícula

Datas Importantes

Período de Matrícula

08/11/16 a 18/11/16

Obs.: realizando a matrícula neste prazo, o candidato terá 50% de desconto no valor bruto do curso na 1ª parcela (com exceção do Direito)

Início das Aulas

06/02/17

Calendário Escolar 2017/1

Janeiro							
D	S	T	Q	Q	S	S	
1	2	3	4	5	6	7	25 a 31 - Estudos Autônomo - Não haverá aula
8	9	10	11	12	13	14	20 - Prazo Final para os alunos solicitarem dispensa de disciplinas
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

Fevereiro							
D	S	T	Q	Q	S	S	
			1	2	3	4	1- Início do Semestre
5	6	7	8	9	10	11	18 - Prazo final para os professores fazerem upload dos contratos pedagógicos em suas pastas no site
12	13	14	15	16	17	18	17 - Prazo Final para alunos solicitarem Alteração de Grade / Transferência de Curso-Turno
19	20	21	22	23	24	25	25 - Recesso - Não haverá aula
26	27	28					27 e 28 - Carnaval - Não haverá aula

Março							
D	S	T	Q	Q	S	S	
			1	2	3	4	1 a 3- Carnaval - Não haverá aula
5	6	7	8	9	10	11	8 - Professores fecham os Diários de Fevereiro
12	13	14	15	16	17	18	20 a 24 - Semana Interdisciplinar (exceto curso de Direito)
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Abril							
D	S	T	Q	Q	S	S	
						1	5 - Professores fecham os Diários de Março
						8	8 - Reposição de 1 dia de aula para professores que ministram aulas nas quintas-feiras
						13	13 - Quinta-feira Santa - Não haverá aula
2	3	4	5	6	7	8	14 - Sexta-feira da Paixão - Não haverá aula
9	10	11	12	13	14	15	15 - Recesso - Não haverá aula
16	17	18	19	20	21	22	21 - Feriado - Não haverá aula
23	24	25	26	27	28	29	22 - Recesso - Não haverá aula
30							24 a 28 - Semana Interdisciplinar somente para o curso de Direito

Maio							
D	S	T	Q	Q	S	S	
	1	2	3	4	5	6	1 - Dia do Trabalho - Não haverá aula
7	8	9	10	11	12	13	13 - Reposição de 1 dia de aula para professores que ministram aulas nas sextas-feiras
14	15	16	17	18	19	20	20 - Reposição de 1 dia de aula para professores que ministram aulas nas sextas-feiras
21	22	23	24	25	26	27	3 - Professores fecham os Diários de Abril
28	29	30	31				22 a 31 - Período Nacional de Provas Finais

Junho							
D	S	T	Q	Q	S	S	
				1	2	3	1 - Prazo Final para alunos solicitarem prova substitutiva
							2 a 8 - Provas Substitutivas
4	5	6	7	8	9	10	5 - Professores fecham os Diários de Maio
11	12	13	14	15	16	17	15 - Feriado - Não haverá aula
18	19	20	21	22	23	24	16 - Recesso - Não haverá aula
25	26	27	28	29	30		17 - Recesso - Não haverá aula
							23 - Prazo Final para os professores inserirem no sistema todas as notas e faltas
							30 - Término do Semestre

Informações Importantes

Antes de iniciar o processo de Pré-matrícula:

Ingresso através do **Vestibular**: verifique se você foi aprovado.

Ingresso através do **ENEM**: deverá portar o boletim de desempenho (não poderá ter zerado a redação). Faça a sua inscrição antes de iniciar o processo de pré-matrícula.

Ingresso como **Portador de Diploma**: deverá portar diploma de graduação e o curso realizado deverá ser afim do curso pretendido. Faça a sua inscrição antes de iniciar o processo de pré-matrícula.

Ingresso através do **Prouni**: você deverá já ter sido contemplado com a bolsa. Faça a sua inscrição antes de iniciar o processo de pré-matrícula.

Você precisa saber...

Quais documentos o candidato deve ter em mãos

RG, CPF, Histórico Escolar, Título de Eleitor e Certificado de Reservista (se for o caso).

Quais documentos do responsável financeiro deve ter em mãos

RG e CPF.

Informações Importantes

Documentos que deverão ser enviados para a Instituição

Do candidato:

- Certidão de Nascimento ou Casamento/Averbação de Divórcio (02 cópias);
 - Documento de identidade RG frente e verso (02 cópias) - Não é válido CNH;
 - CPF do Titular (02 cópias);
 - Comprovante de residência (02 cópias);
 - 01 foto 3 x 4;
 - Título de Eleitor frente e verso (02 cópias); *Maiores de 18 anos
 - Certidão de Quitação Eleitoral [prova de estar em dia com as obrigações eleitorais] (02 cópias); *Maiores de 18 anos
 - Comprovante de Obrigação Militar frente e verso com digital (02 cópias); * Sexo Masculino maior de 18 anos
 - Comprovante de vínculo (em caso de Bolsa Empresa) - (02 cópias);
 - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (02 cópias Autenticadas em cartório);
- * Se documento for de Escola ou Curso Técnico deve trazer também Diploma (02 cópias Autenticadas em cartório)

Do responsável financeiro:

- Documento de identidade RG frente e verso (02 cópias) - Não é válido CNH;
- CPF do Titular (02 cópias);

* Toda cópia deve estar legível e sem cortes (inclusive de carimbos e assinaturas)

* O documento digitalizado deve estar legível e sem cortes (inclusive de carimbos e assinaturas)

Informações Importantes

Para as formas de Ingresso abaixo o candidato deve entregar além dos documentos listados na página anterior:

Portador de Diploma e Bi-titulação: Diploma de Graduação original; [Terá direito ao benefício da bolsa com a Declaração/Certificado de Conclusão, mas como forma de ingresso é obrigatório apresentação do Diploma].

Enem: Boletim de desempenho do ENEM (não poderá ter zerado a redação).

PROUNI (candidato já contemplado com a Bolsa): Boletim de desempenho do ENEM (não poderá ter zerado a redação).

Escolas e empresas parceiras

Antes de iniciar a sua pré-matrícula verifique, no próprio site, quais escolas e empresas são parceiras da Instituição. Essa verificação será importante para dar procedência nas etapas da sua solicitação de Matrícula.

Programa de benefícios

Verifique as ofertas no site e veja qual mais se adequa a seu perfil.

Instruções para Pré-matrícula

Para realizar a Pré-matrícula com mais facilidade, siga os passos abaixo:

1º Passo - Clique no ícone **Ingresso Graduação/MBA**



Instruções para Pré-matrícula

2º Passo - Clique na imagem Pré-matrícula

Programa de Benefícios

Clique aqui

Se você foi aprovado no Vestibular ou já fez a sua inscrição, solicite a sua matrícula on-line:



Pré-matrícula

MBA

Instruções para Pré-matrícula

3º Passo - Pronto! Você já pode iniciar a sua Pré-matrícula



SOLICITAR ACESSO PARA

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ON-LINE FACULDADE ESAMC UBERLÂNDIA

Calouro, bem vindo à pré-matrícula on-line!

É com alegria que recebemos você na Faculdade Esamc Uberlândia.

Para realização da pré-matrícula tenha em mãos os seguintes documentos:

Candidato: RG, CPF, Histórico Escolar, Título de Eleitor e Certificado de Reservista, se for o caso.

Responsável Financeiro: RG, CPF.

Etapas do processo:

- 1 - Cadastro dos documentos pessoais do candidato e dados escolares;
- 2 - Cadastro dos endereços de residência/correspondência e meios de comunicação;
- 3 - Cadastro do (a) Responsável se o(a) candidato(a) for menor ou se o Responsável Financeiro não for o próprio aluno(a);
- 4 - Pesquisa de Perfil;
- 5 - Pesquisa de Calouros (Marketing);
- 6 - No prazo de até 02 dias úteis a Central de Atendimento enviará Contrato, Requerimento de Matrícula, Declaração de Pré-matrícula e Ficha de inscrição para o e-mail cadastrado.
- 7 - Encaminhar para conferência, toda a documentação obrigatória para a Central de Atendimento, assim como todos os documentos enviados via e-mail descritos no item 6 devidamente assinados.

O aluno poderá entregar a documentação de 03 formas:

- Encaminhar digitalizado para o e-mail (atendimento.udi@esamc.br)
- Envio via Correios com AR (Aviso de Recebimento) em envelope lacrado.

Instruções para Pré-matrícula

4º Passo - No prazo de 2 dias úteis, a Central de Atendimento enviará Contrato, Requerimento de Matrícula, Declaração de Pré-matrícula, Ficha de Inscrição e um documento com código de acesso (RA - Registro Acadêmico) e senha para o e-mail cadastrado.



ESAMC

RA:

SENHA:

Obs: A senha é pessoal e definitiva, não podendo ser alterada ao longo do curso.

5º Passo - Envie, em até 2 dias úteis, toda a documentação obrigatória (descrita no início do manual e disponível no site) e os documentos do 5º passo devidamente assinados. Poderão ser entregues de 03 formas:

- Encaminhar digitalizada para o e-mail atendimento.udi@esamc.br
- Envio via Correios com o AR (Aviso de Recebimento) em envelope lacrado (Avenida Vasconcelos Costa nº 270 - Bairro: Martins - Uberlândia-MG - CEP:38400-448 - Destinatário: Central de Atendimento).
- Entrega presencial de envelope lacrado na Central de Atendimento, de segunda a sexta-feira das 10 às 19 horas.

O Histórico Escolar e o Certificado de Conclusão do Ensino Médio devem ser autenticados em cartório e entregues junto com os documentos enviados para seu e-mail, via correio com AR ou pessoalmente na Central de Atendimento ao Aluno.



Instruções para Pré-matrícula

6º Passo - Após o recebimento, pela Instituição, dos documentos assinados e das cópias dos seus documentos pessoais, em até 2 dias úteis será enviado o boleto para o seu e-mail e também ficará disponível para ser retirado no Portal do Aluno, o mesmo deve ser pago até a data de vencimento. Os boletos posteriores serão pagos de acordo com a escolha da Data de Vencimento. Fique atento!



Para acessá-lo, entre no site www.esamcuberlandia.com.br e clique no ícone **Aluno**:



Instruções para Pré-matrícula

Clique na imagem “Portal do Aluno”:

Como Acessar	Como Acessar
<p>Para acessar o portal do aluno clique na imagem a seguir. Faça o login informando sua matrícula (RA) e senha.</p>	<p>Para acessar a plataforma Blackboard clique na imagem a seguir. Atenção: No campo “Nome de usuário:” Informe 34_RA. Exemplo: 34_1234567 e no campo “Senha:” a mesma senha para acesso ao portal do aluno”</p>
	

Coloque a matrícula e a senha que lhe enviamos por e-mail:



Login

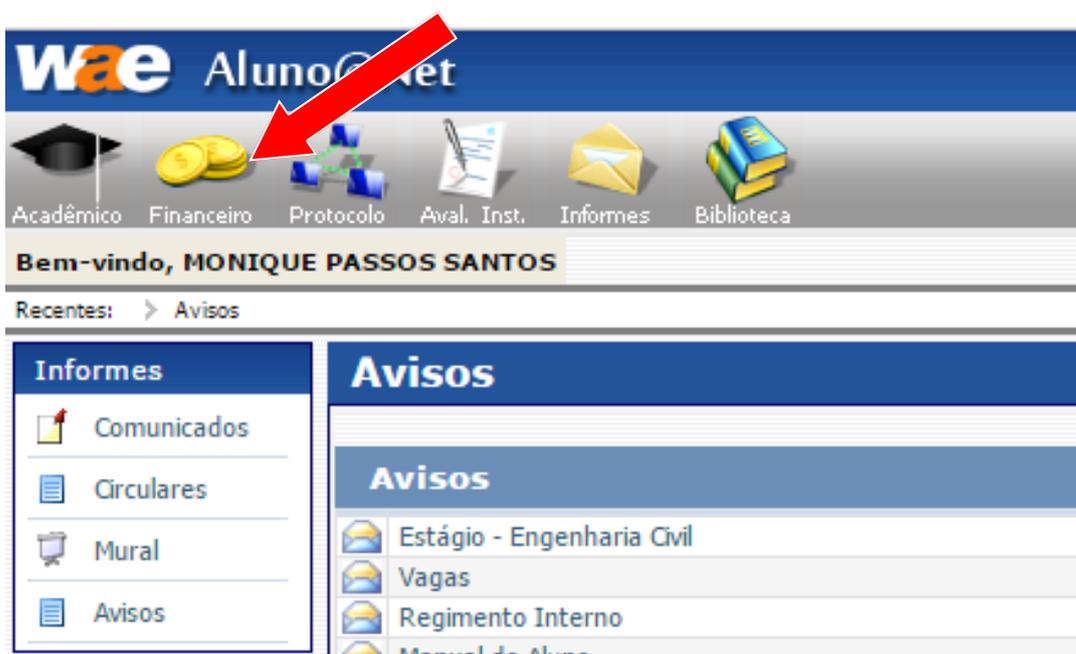
Matrícula

Senha

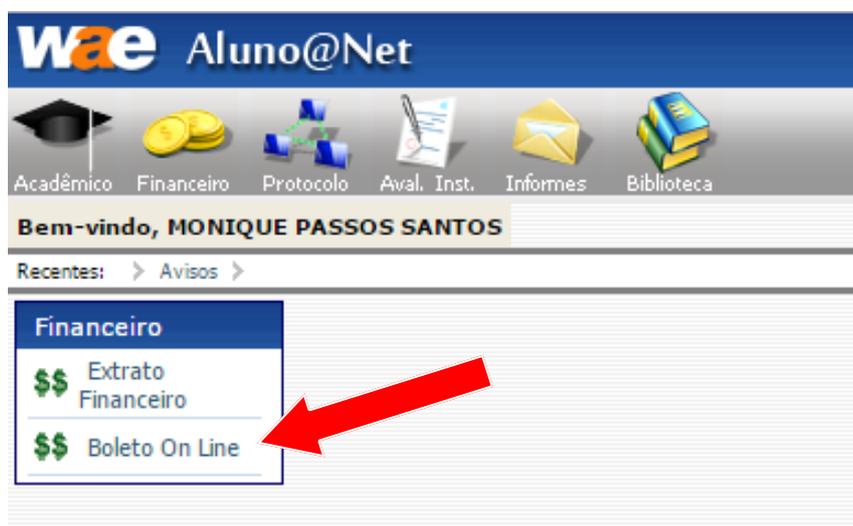
OK

Instruções para Pré-matrícula

Clique em **Financeiro**:



Clique em **Boleto On-line**:



Instruções para Pré-matrícula

Clique em **2ª Via**:

de boleto						
Vencimento	Pagamento	Taxa	Ano	Situação		Segu...
10/11/2016	//	MENSALIDADE ENGENHARIA I	2016	🚫	2ª Via	
10/10/2016	10/10/2016	MENSALIDADE ENGENHARIA I	2016	✅		
10/09/2016	12/09/2016	MENSALIDADE ENGENHARIA I	2016	✅		
10/08/2016	05/08/2016	MENSALIDADE ENGENHARIA I	2016	✅		
10/07/2016	07/07/2016	MENSALIDADE ENGENHARIA I	2016	✅		

Se o boleto não aparecer imediatamente, verifique o bloqueador de Pop-Up.

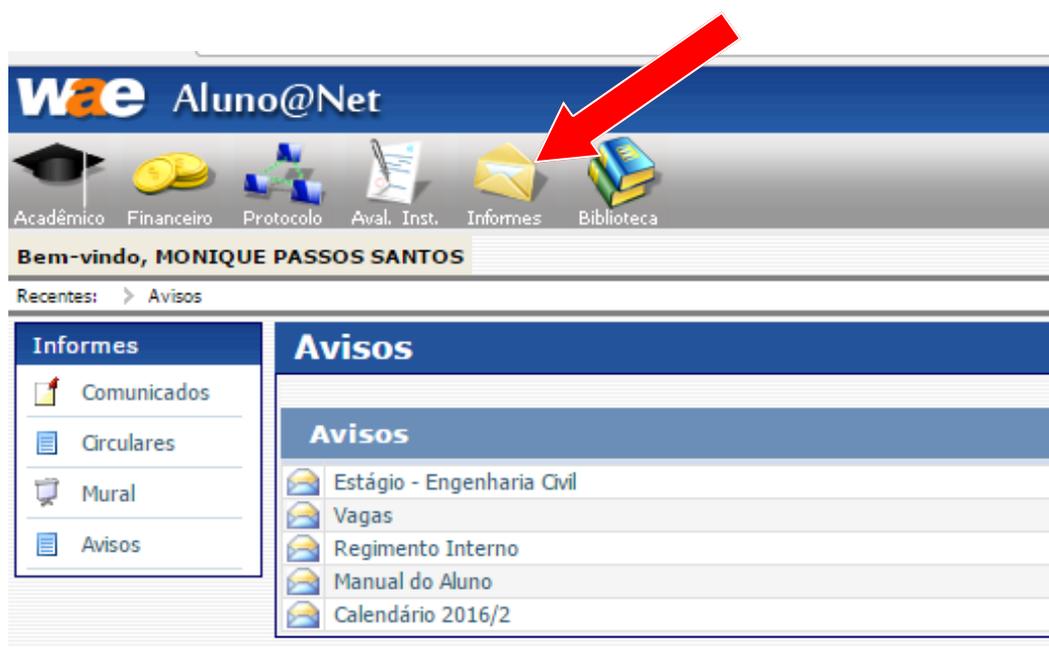
7º Passo - Acesse o Manual do Aluno, Regimento Interno e o Calendário Escolar (também no [Portal do Aluno](#)):



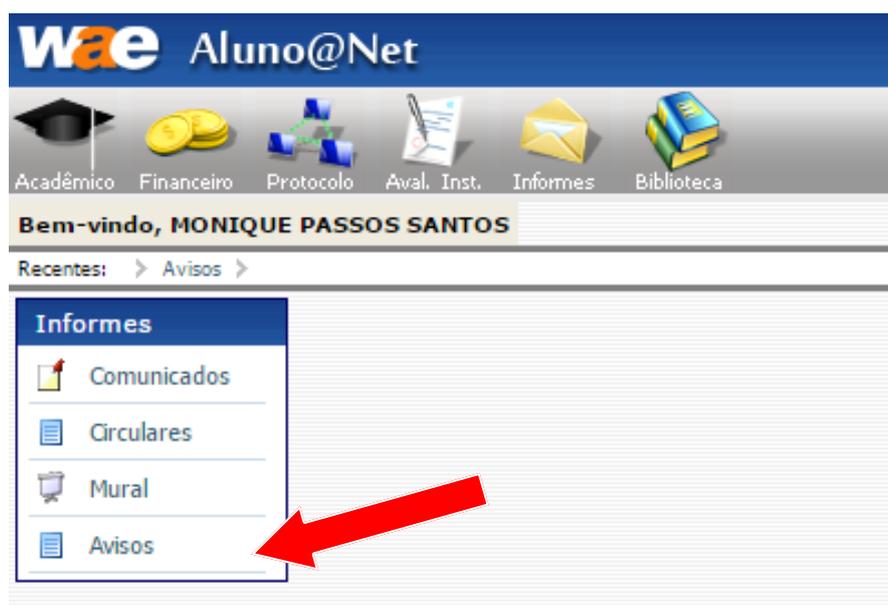
Leia! É muito importante para a sua vida acadêmica...

Instruções para Pré-matrícula

Clique em [Informes](#) e depois em [Avisos](#):



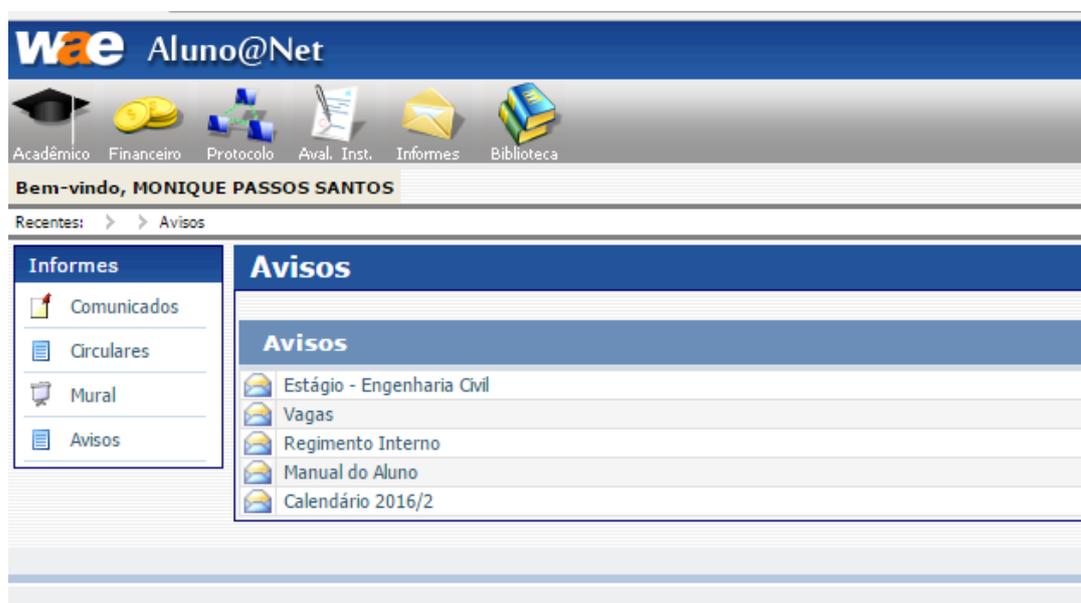
The screenshot shows the 'wae Aluno@Net' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Acadêmico', 'Financeiro', 'Protocolo', 'Aval. Inst.', 'Informes', and 'Biblioteca'. A red arrow points to the 'Informes' icon. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Bem-vindo, MONIQUE PASSOS SANTOS'. Underneath, there is a breadcrumb trail 'Recentes: > Avisos'. On the left, there is a sidebar menu titled 'Informes' with options: 'Comunicados', 'Circulares', 'Mural', and 'Avisos'. On the right, there is a main content area titled 'Avisos' with a list of items: 'Estágio - Engenharia Civil', 'Vagas', 'Regimento Interno', 'Manual do Aluno', and 'Calendário 2016/2'.



This screenshot is similar to the one above, showing the 'wae Aluno@Net' interface. The navigation bar and user greeting are the same. However, the 'Recentes' breadcrumb trail is now 'Recentes: > Avisos >'. The sidebar menu 'Informes' is expanded, and a red arrow points to the 'Avisos' option at the bottom of the list.

Instruções para Pré-matrícula

Agora é só clicar no arquivo desejado:



The screenshot displays the 'Aluno@Net' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the 'wae Aluno@Net' logo and several icons representing different services: Acadêmico (graduation cap), Financeiro (coins), Protocolo (network diagram), Aval. Inst. (document), Informes (envelope), and Biblioteca (books). Below the navigation bar, a welcome message reads 'Bem-vindo, MONIQUE PASSOS SANTOS'. A breadcrumb trail shows 'Recentes: > > Avisos'. On the left side, there is a sidebar menu under the heading 'Informes' with options: Comunicados, Circulares, Mural, and Avisos. The main content area is titled 'Avisos' and contains a list of links with document icons: Estágio - Engenharia Civil, Vagas, Regimento Interno, Manual do Aluno, and Calendário 2016/2.

Caso não haja pendência de documentação e após a baixa bancária, a sua matrícula estará efetivada. [Seja bem vindo!](#)