

FACULDADE ESAMC UBERLÂNDIA

**Projeto Pedagógico
Curso de Direito**

**Uberlândia
2015**

1. CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES

1.1 Da Mantenedora e da Mantida

Mantenedora: IDEA INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL AVANÇADO LTDA

Endereço: Av. Vasconcelos Costa, 270 – Bairro Martins – Uberlândia - MG

CNPJ: 03.158.213/0001-34

Contrato Social Nº: 2514714 (Cartório de Registro de Notas)

Representante Legal: Luiz Francisco Gracioso

Mantida - Faculdade ESAMC Uberlândia

Endereço: Av. Vasconcelos Costa, 270 – Bairro Martins – Uberlândia - MG.

Base Legal: Portaria nº 1.466 de 7/10/2011, publicada no DOU em 10/10/11, p. 13, seção 1.

1.2 Dirigentes

Presidente: Luiz Francisco Gracioso

Graduado em Administração de Empresas, com especialização em Marketing e Finanças, pela Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas, obteve o grau de Mestre em Administração de Empresas pelo IMD de Lausanne, Suíça, com especialização em Planejamento Estratégico. Ocupou cargos executivos e de direção em empresas tais como: Heublein, Monsanto, Booz Allen, ESPM e ESAMC.

Diretor Acadêmico/Geral: Adriano Gargalhoni Novaes

Mestre em Administração pelo Centro Universitário do Triângulo(2001), Especialização MBA Executivo em Marketing pela ESPM/ESAMC (2002) e Graduação em Administração de Empresas pela UNIT - Centro Universitário do Triângulo de Uberlândia (1998). Sua experiência profissional iniciou em 1990 em cargos diretivos de empresas, como: Autominas Ltda. e Nippon Ltda; como docente atua desde 2000.

Gerente Financeiro: Maria Virginia Sousa Cury

Pós-graduada em “Análise Gestão Financeira” pela UFU – Universidade Federal de Uberlândia em 2002 e graduada em Ciências Contábeis pela UFU – Universidade Federal de Uberlândia em 2000. Tem experiência profissional anterior na área financeira em empresas situadas em Uberlândia como: Pégassus Reguladora de Seguros Ltda, CTBC Telecom e CENATEC – Centro Nacional de Tecnologia.

1.3 Perfil e Missão da IES**Perfil da IES**

A ESAMC busca ser um centro de excelência em educação nas áreas de Negócios, Comunicação, Engenharia e Direito. O grande diferencial dos nossos alunos é a sua visão completa do mercado de trabalho, adquirida através do nosso modelo pedagógico, corpo docente, parcerias internacionais e desenvolvimento das competências.

Buscamos formar profissionais para atuar em um mercado altamente competitivo e em empresas que buscam atingir suas metas através do sucesso neste mercado. A ESAMC está classificada entre as 50 melhores Instituições de Ensino Superior do Brasil, o que reflete a consolidação de nossa imagem acadêmica.

Por trás do nosso sucesso nos sustentando, estão, sem dúvida alguma, os nossos valores éticos, a inovação e a excelência acadêmica implantada em nossos cursos. Além disso, a nossa política de investir no desenvolvimento de programas, métodos educacionais e instalações sustenta a nossa constante busca pela excelência.

O corpo docente da ESAMC está entre os melhores e mais experientes da região. Contamos com profissionais que buscam o aperfeiçoamento constante e que são, em sua maioria, atuantes no mercado, para que possam estar frente às necessidades dos nossos alunos. A ESAMC também tem por meta continuar a

inovar, desenvolver e aprimorar seus programas com a frequência necessária, de modo a melhor preparar seus alunos para vencer os desafios de um ambiente competitivo, global e extremamente dinâmico.

Missão

A missão da ESAMC é consolidar-se, cada vez mais, como um centro de excelência de estudo e ensino, voltado para a vanguarda do conhecimento das áreas de atuação da Escola. Nesse sentido o foco deve ser a educação com qualidade, buscando a formação de líderes comprometidos com o Brasil e a sustentabilidade das organizações, por meio do desenvolvimento das competências comportamentais, gerenciais e técnicas, que garantam o sucesso profissional.

A ESAMC seja reconhecida como uma das principais Instituições de Ensino Superior do Brasil para a formação de líderes, que consigam ajudar o país a alcançar todo o seu potencial de desenvolvimento e crescimento, tornando-se um país melhor e mais justo.

Objetivos e Metas

A administração da ESAMC, de acordo com o seu plano de gestão, propõe os seguintes objetivos e metas para a Escola:

Objetivos

- Ser reconhecida pela comunidade acadêmica e empresarial como uma das melhores Instituições de Ensino do país nas áreas de atuação da Escola;

- Garantir uma formação acadêmica para os nossos alunos compatível com as melhores Instituições de Ensino do país, de forma que nossos alunos sempre consigam atingir a nota máxima nas avaliações do MEC;

- Promover o desenvolvimento e constante qualificação do corpo docente através de apoio à titulação, atualização e pesquisa para garantir a qualidade dos cursos oferecidos para os nossos alunos;
- Manter o nosso modelo pedagógico, grade curricular e disciplinas sempre atualizados e em linha com as reais necessidades do mercado, por meio de revisões anuais.

Metas (para garantir o atingimento dos objetivos listados)

- Meta 1 – Fortalecimento da Imagem da faculdade através de trabalhos com a área Comercial.
- Meta 2 – Aperfeiçoamento dos projetos acadêmicos buscando alcançar notas ainda melhores das avaliações do MEC.
- Meta 3 – Maior desenvolvimento das competências técnicas, comportamentais e gerenciais já trabalhadas no modelo pedagógico.
- Meta 4 – Implementação de atualizações tecnológicas, buscando o suporte necessário para o melhor desenvolvimento das competências técnicas, comportamentais e gerenciais.
- Meta 5 - Promover a melhoria constante da infraestrutura física e acadêmica.
- Meta 6 – Aprimorar a política da evasão da escola, buscando novos conhecimentos e estudos sobre o assunto.
- Meta 7 - Patrocinar fóruns de discussão entre o nosso corpo docente, corpo discente e empresários/executivos locais.
- Meta 8 - Proporcionar aos nossos alunos e professores acesso a mais moderna tecnologia de ensino disponível no país.

Áreas de atuação

A Faculdade ESAMC, de acordo com o seu posicionamento e objetivos estabelecidos ao longo dos anos, é uma escola de negócios, focada na introdução dos jovens no mercado de trabalho. Para alcançar esses objetivos, a ESAMC atua na área de educação superior, oferecendo cursos de bacharelado, tecnológico e de pós-graduação *lato sensu*. As áreas que atuamos são: Negócios, Comunicação e Design, Direito e Engenharia.

Dados sociais e econômicos da região

Uberlândia está localizada na região do Triângulo Mineiro, no Estado de Minas Gerais, Brasil. Soma cerca de 750 mil habitantes (Quadro 1), mas a sua influência extrapola os limites do estado de Minas Gerais, polarizando, também, o sul de Goiás e o extremo norte de São Paulo, além das várias regiões, como o Triângulo Mineiro, Alto Paranaíba e Centro Oeste de Minas Gerais, que agregam mais de 5 milhões de habitantes.

Quadro 1: Evolução Populacional do Município de Uberlândia

Ano	População	Ano	População
2000	502.414	2011	707.219
2001	516.870	2012	724.840
2002	529.411	2013	740.250
2003	542.541	2014	755.475
2004	570.042	2015	806.542*
2005	585.262	2016	833.480*
2006	600.368	2017	861.318*
2007	615.345	2018	890.086*
2008	630.218	2019	919.814*

2009	645.116	2020	950.535*
2010	660.661	2021	1.026,05*

Fonte: Secretaria Municipal de Planejamento Urbano
 Prefeitura Municipal de Uberlândia 2006

(*) Estimativa

Quadro 2: Demonstrativo - População Por Faixa Etária

Grupos de Idade	19961	20002	2006 ³
Menos de 1 ano	8.909	7.855	8.997
01 a 04 anos	35.933	33.399	38.133
05 a 09 anos	45.825	43.579	49.761
10 a 14 anos	46.073	46.102	53.233
15 a 19 anos	43.138	49.802	58.357
20 a 24 anos	44.031	51.607	61.466
25 a 29 anos	43.965	45.370	54.519
30 a 34 anos	39.429	43.056	50.674
35 a 39 anos	32.334	41.711	49.148
40 a 49 anos	44.380	64.288	76.395
50 a 59 anos	27.935	36.873	46.283
60 a 69 anos	17.082	22.312	29.272
70 a 79 anos	7.539	11.144	14.955
Mais de 80 anos	2.413	4.116	5.492
Total	438.986	501.214	596.685 +3.683(sub-distrito)= 600.368

Fonte: IBGE/Sec. Planejamento e Desenv. Urbano-Nota: Faixa etária total: Urbana e Rural (1- Contagem populacional/IBGE – 1996 , 2 - Censo Demográfico/IBGE – 2000, 3 - Estimativa Populacional/Total Urbana e Rural)

A área urbana do município corresponde a 135 km² e rural com 3.970,06 km², sendo a segunda maior cidade do interior brasileiro e a 16^o do Brasil em tamanho (Área Urbana).

A cidade apresenta uma média de 3,89 % de crescimento ao ano, bem superior à média brasileira. Posicionada estrategicamente, Uberlândia se situa entre

cinco capitais, Campo Grande, Cuiabá, Goiânia, Belo Horizonte, São Paulo e a Capital Federal, Brasília.

Servida por oito rodovias e quatro ferrovias, Uberlândia é a principal cidade numa região com cerca de 200 municípios, abrangendo, além do Triângulo Mineiro, Alto Paranaíba e o Sudoeste Goiano, Uberlândia possui uma invejável infraestrutura de lazer e serviços. Contribuem para isso o oferecimento de serviços de água, energia elétrica e esgoto, que atendem 99% da população, além de 88% de vias asfaltadas.

Estar numa região privilegiada é uma das vantagens que propulsiona seu crescimento, pois coloca a cidade perto dos principais centros comerciais, além de facilitar o acesso a estas cidades através de uma ampla malha rodoferroviária em que é servida. Desta malha fazem parte oito rodovias que ligam a cidade às principais capitais do país – incluindo as do Nordeste – e uma linha ferroviária da Fepasa. A cidade possui, também, um aeroporto que, através de um convênio firmado entre a Prefeitura e a INFRAERO, será dotado da estrutura necessária para a operação de voos internacionais de cargas. Além de um novo terminal de passageiros, o aeroporto terá um terminal intermodal de cargas (aeroviária, rodoviária e ferroviária), um de carga aérea e outro de cargas vivas, destinado ao transporte de animais.

Uberlândia é sede do maior centro atacadista-distribuidor da América Latina, como consequência de sua privilegiada localização e infraestrutura de transporte e comunicação. Floresce na cidade considerável número de empresas atacadistas, responsáveis pela distribuição de uma gama de produtos, não apenas para a região circunvizinha, mas para mais de 200.000 pontos de venda em todos os Estados da Federação, alcançando mais de 10 mil diferentes localidades em 8.500.000 Km² do território nacional. São mais de 5.130 caminhões, que levam produtos a partir de depósitos com 1.171.000 m³ de capacidade de armazenagem de mercadoria paletizada.

A armazenagem de grãos concentra a soma de 1.2 milhões de toneladas de capacidade dos silos existentes na cidade.

Atualmente, vem ganhando projeção nacional e internacional por seu arrojo e criatividade o Polo Turístico de Uberlândia, que se tornou viável através da percepção de três fatores: primeiro por sua localização geográfica (por ser corredor de passagem entre o sul e o norte do País); segundo, pelo volume de turistas em

trânsito, cerca de 1 milhão por ano; e, terceiro, por ser o Portal do Cerrado, explorando, assim, as potencialidades eco turísticas do cerrado, um sistema que servirá como uma nova opção de lazer, à semelhança da Amazônia, Mata Atlântica e Pantanal.

O ensino é eficiente comparáveis aos padrões dos países mais desenvolvidos (conforme quadro 3) com uma demanda de quase 40.000 alunos/ano provenientes do ensino médio que ocuparão as vagas nas Instituições que oferecem a modalidade do ensino superior em Uberlândia e região circunvizinha .

Quadro 3

Modalidade de Ensino (2006)	Rede				Totais 2006
	Municipal	Estadual	Federal	Particular	
Nº Escolas	95	69	02	1154	281
Educação Infantil 0 a 6 anos	11.792	-	225	3.996	16.013
Ensino Fundamental	36.153	35.014	599	9.829	81.595
Ensino Médio (2º grau)	-	21.045	304	5.475	26.824
Ensino Especial	-	469	-	286	755
Educação de Jovens e Adultos	4.155	5.260	114	1.221	10.750
Educação Profissional	-	52	827 ²	2.443	3.322
Ensino Superior	-	-	15.052 ¹	22.451	37.503
Total (alunos)	52.100	61.840	17.121	45.701	176.762
Total (professores)	3.309	2.565	1.428 ³	2.8315	10.131

Fonte: Secretaria Municipal de Educação - 40ª Superintendência Regional de Ensino: UFU-Universidade Federal de Uberlândia; Faculdades: UNITRI; UNIMINAS; FPU; UNIPAC; UNIUBE, Faculdade Católica e ESAMC; 2010.

1.5 Histórico da IES

A Faculdade ESAMC Uberlândia, é mantida pelo IDEA-INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL AVANÇADO LTDA, que é uma Sociedade Civil com fins lucrativos.

Sua história remonta o ano de 1999, quando personalidades do mundo acadêmico e empresarial, com uma tradição de anos de experiência na ESPM – Escola Superior de Propaganda e Marketing resolveram criar uma Escola nos mesmos moldes e padrões e com a chancela da ESPM. A intenção era de levar o mesmo padrão de excelência para cidades que tivessem massa crítica, demanda e potencial econômico capazes de entender o diferencial oferecido e viabilizar a nova escola.

Assim, a primeira unidade da ESAMC é inaugurada em 1.999 em Campinas – SP. Seguem-se as unidades de Uberlândia em 2.000, Sorocaba em 2.001, Santos em 2.004 e São Paulo em 2.013.

A Faculdade ESAMC Uberlândia, a exemplo das outras unidades, tem como propósito, zelar por valores éticos como Instituição voltada para o mercado, objetivando ser um centro de educação dentre os melhores do país. Tem por finalidade cooperar com os setores produtivos, em consonância com as atuais demandas socioeconômicas e culturais da região na qual está inserida, oferecendo cursos de formação em nível superior para atender as demandas educacionais, em particular, da cidade de Uberlândia e da sua macrorregião.

Assim, oferece os seguintes cursos:

GRADUAÇÃO - BACHARELADO

- Administração
- Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda
- Relações Públicas
- Design
- Direito
- Relações Internacionais
- Engenharia Ambiental
- Engenharia Civil
- Engenharia de Computação
- Engenharia de Produção
- Ciências Contábeis
- Jornalismo

Considerando todos os cursos e níveis de formação, a Faculdade ESAMC Uberlândia, atende atualmente à 3.200 estudantes, totaliza um corpo docente de 135 professores e um grupo de 45 colaboradores técnico-administrativos.

Reconhecendo a importância da aproximação da ESAMC com Instituições de Ensino sediadas fora do país, assim como, o estreitamento da sua relação com empresas e organizações de renome no mercado de trabalho, para poder possibilitar aos nossos alunos uma vivência e atualização do conhecimento adquirido em sala de aula, a ESAMC firmou os seguintes acordos:

Acordos Internacionais de Cooperação Acadêmica

- Escola Superior de Comunicação Social, do Instituto Politécnico de Lisboa (ESCS). O Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL), originário do Instituto Industrial de Lisboa, é atualmente uma referência no panorama nacional, contribuindo para a formação de engenheiros, em várias áreas, de elevada competência técnica. Já a ESCS é a maior escola de comunicação em Portugal, com cerca de 3.500 alunos.
- A NAU, *National American University* é considerada uma das principais escolas de negócios dos Estados Unidos e possui parcerias com instituições de vários países como Japão, Grécia, Malásia, Índia, Emirados Árabes, República Tcheca, Chile e Bolívia.
- A Universidade de Barcelona é uma das mais tradicionais e respeitadas instituições de ensino superior em todo o mundo. Possui 555 anos de vida e sua trajetória está intimamente ligada à história de Barcelona e da Catalunha.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO

2.1. Curso de Graduação em DIREITO (Bacharelado)

Endereço de funcionamento do Curso: Av. Vasconcelos Costa, 270 – Bairro Martins – Uberlândia – MG

Atos de Legais: Portaria nº 1.362, de 21/07/2006, Pub.24/07/2006, Parecer nº 068/2005,CES/CNE, DOU de 21/07/2006. Portaria Seres nº: 164 de 16/04/2013, DOU em 17/04/2013.

Número de Vagas Autorizadas: 160 vagas anuais, sendo 80 vagas semestrais

Turnos de Funcionamento: Diurno e Noturno

Modalidade do Curso: Presencial – Seriado/semestral

Prazos de Integralização: -Tempo Mínimo: 10 semestres

-Tempo Máximo: 15 semestres

Dimensão das Turmas Teóricas e Práticas:

50 alunos por turma teórica

50 alunos por turma prática

Carga Horária Total do Curso

A carga horária do Curso de DIREITO é de 4.480 horas/aula.

Data de Início do Curso

2007-1

2.2. Administração Acadêmica

Coordenador do curso

Prof. Dr. Edihermes Marques Coelho

Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais (Direito) pela Universidade Federal de Santa Maria – UFSM. Mestre em Instituições Jurídico-Políticas pela Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC. Doutor em Direito do Estado pela Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC. Atuou como Vice-Diretor do Curso de Direito da Universidade de Uberaba (Uberaba/MG) no ano de 1999. Coordenador do curso de Especialização em Direito Civil e Processual Civil no Centro Universitário do Triângulo - UNIT (Uberlândia/MG) em 2003. Avaliador de cursos de graduação para o INEP/MEC desde o ano de 2006. Foi Coordenador do Mestrado em Direito Público da Faculdade de Direito da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) no

ano de 2013. Autor de diversos livros e artigos. Na ESAMC Uberlândia exerce a função de docente e coordenador do curso de Direito desde 2007/1.

Regime de Trabalho: Parcial

Atuação do Coordenador do Curso

I - Gestão do Curso

A Coordenação do Curso é exercida por um professor, indicado pelo Diretor Acadêmico para orientar e acompanhar o estudante desde o ingresso na Instituição até a sua formatura. Seu papel, no modelo de gestão da ESAMC, é principalmente de acompanhamento e supervisão pedagógica das atividades docentes, com especial ênfase na constante adequação das práticas pedagógicas ao Projeto Pedagógico do Curso. Nesse sentido, incumbe-lhe junto aos demais profissionais competentes, traçar as diversas estratégias de consolidação do Curso em torno dos seus objetivos.

As competências formais do Coordenador de Graduação da ESAMC foram fixadas pelo Regimento Interno, conforme seção III, artigos 9º, 10º, 11º e 12º:

“Art. 9º. O coordenador do Curso será responsável pela coordenação acadêmica e técnico-pedagógica do curso a ele vinculado.

Art. 10º. O Coordenador do Curso será indicado pelo Diretor Acadêmico, para mandatos por tempo indeterminado.

Art. 11º. O Coordenador do Curso responsabilizar-se-á pela qualidade e eficácia do curso.

Art. 12º. Compete ao Coordenador do Curso:

I - presidir as reuniões do Colegiado do Curso;

II - propor à Diretoria Acadêmica medidas visando ao aprimoramento constante da qualificação do corpo docente;

III - dirimir dúvidas e resolver eventuais conflitos decorrentes na docência e com os demais colaboradores, em sua área de atuação;

IV - propor para discussão da Diretoria Acadêmica da Faculdade ESAMC Uberlândia medidas necessárias visando assegurar um processo contínuo de melhoria de ensino-aprendizagem;

V - cumprir e fazer cumprir todas as determinações emanadas dos órgãos superiores;

- VI - sugerir modificações para o currículo pleno dos cursos em atividade na Faculdade ESAMC Uberlândia, encaminhando-as à Diretoria Acadêmica;
- VII - sugerir normas de funcionamento dos estágios curriculares;
- VIII - sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades da Faculdade ESAMC Uberlândia, bem como opinar sobre assuntos pertinentes que lhe sejam submetidos pelo Diretor Acadêmico;
- IX - sugerir a contratação e dispensa de pessoal docente;
- X - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento.”

II - Relação com os docentes

Compete ao Coordenador a seleção do corpo docente que integrará a grade de professores do curso, tendo a importante função de disseminar entre eles os propósitos do modelo pedagógico, o perfil do profissional a ser formado, o devido cumprimento dos programas e a orientação didático pedagógicas em situações que assim o requeiram.

III - Relação com os discentes

Cabe ao Coordenador do Curso o exercício do diálogo continuado que perpassa a vida acadêmica do estudante, exercendo papel fundamental na orientação acadêmica, a motivação ao aprendizado e o alinhamento constante para que a formação do egresso proposta no projeto do curso.

O modelo de gestão da ESAMC possui uma Coordenação Pedagógica geral, exercida pela professora Leonora Fuga, responsável pelo atendimento cotidiano aos estudantes e pelo esclarecimento e solução de questões administrativas gerais. Isso propicia ao Coordenador do Curso que se dedique às questões acadêmicas propriamente ditas.

IV - Representatividade nos órgãos colegiados

O Coordenador do curso possui representatividade nos órgãos colegiados da Faculdade ESAMC Uberlândia, sendo o presidente do Colegiado de seu Curso e membro do conselho Superior da Instituição, que é o órgão máximo de deliberação, conforme consta do Regimento Interno da ESAMC.

2.3. Histórico do Curso

O Curso de Direito da ESAMC Uberlândia surgiu de uma demanda local por formação de qualidade na área. Já reconhecida por sua qualidade de formação, a ESAMC decidiu investir sua metodologia diferenciada na formação jurídica. Para isso, desde a concepção do projeto ancorou-se em profissionais jurídicos com um perfil de qualidade diferenciado e com comprometimento com seu projeto.

Dessa forma, desde sua criação o curso tem gradativamente ganhado força como aquele que oferece a melhor formação da área entre as instituições particulares da região.

A ESAMC Uberlândia promove, semestralmente, eventos extracurriculares ligados aos seus cursos. No caso do curso de Direito, em **todos os anos desde 2007/1 docentes e discentes organizam o “Direito em Debate”, no qual participam convidados e palestrantes que discutem temas pertinentes ao mesmo, além da Semana Jurídica, realizada anualmente desde 2011.**

Os docentes são incentivados a produzirem artigos científicos (ainda que não seja política institucional a produção de pesquisa científica - por se tratar de Faculdade) e cases de produtos regionais e nacionais (trabalhados em sala de aula), que podem ser publicados na Revista IDEA e divulgados através dos sites www.esamc.br e www.esamcuberlandia.com.br.

2.4. Contexto educacional e Objetivos do Curso

As demandas locais e regionais para o Curso de Direito envolvem a necessidade de formação de profissionais qualificados para atuação no mercado de trabalho, nos diversos segmentos que as atividades econômicas e que a posição geopolítica de Uberlândia. Nesse sentido, a ESAMC Uberlândia busca se diferenciar das demais IES privadas da cidade e região, através de algumas opções pedagógicas que otimizam a qualidade na formação dos discentes.

Um bom exemplo disso está no fato de que o Curso de Direito da ESAMC Uberlândia é precursor na cidade do uso de tecnologias como ferramentas pedagógicas (datashow em todas as salas, blackboard, comunicação virtual com docentes e discentes), sem, no entanto, utilizar de EAD ou aulas on line dentro da

carga horária do Curso. Tais atividades existem de forma extracurricular, de forma a não prejudicar a formação sólida dos discentes.

Quanto aos seus **objetivos**, o Curso de Direito da ESAMC Uberlândia pretende **formar profissionais com qualificações técnico-jurídicas e práticas, com capacitação para o domínio das técnicas de pesquisa dogmática, jurisprudencial e doutrinária, bem como leitura e interpretação de textos jurídicos.**

Pretende que seus egressos estejam **aptos à busca de solução dos conflitos que afloram na sociedade, por meios extrajudiciais e/ou judiciais, com capacitação para o exercício das profissões jurídicas, no setor público e privado**, mediante a prática jurídica supervisionada, a ser desenvolvida através do programa de estágio, integrado às atividades de extensão, visando à habilitação do futuro bacharel para a operacionalização do direito, no contexto social, político e econômico nacional.

Para tanto, implementa-se um sistema de ensino e aprendizagem das estruturas jurídicas, políticas e sociais do país e de nossa região, predominantemente crítico e criativo, mas focado no rigor e na exigência de bom desempenho acadêmico discente.

2.5. Perfil do Egresso

Os cursos da ESAMC são atuais e eficazes, pois a ESAMC utiliza o moderno conceito de ensino no qual as disciplinas são organizadas por intermédio dos eixos de conhecimento, de interdisciplinaridade e de um programa de desenvolvimento de competências gerenciais e comportamentais, o que garante a formação de um profissional completo. A ESAMC acredita que uma boa formação acadêmica, aliada a uma forte aproximação com o mercado de trabalho, são fundamentais para a formação dos profissionais que o Brasil precisa para os próximos anos. Nesse sentido, o egresso do Curso de Direito da ESAMC Uberlândia caracteriza-se como profissional apto à **busca de solução dos conflitos que afloram na sociedade, por meios extrajudiciais e/ou judiciais, com capacitação para o exercício das profissões jurídicas, no setor público e privado.**

Através dos eixos de conhecimento, da interdisciplinaridade, de avaliações múltiplas e da visão global da formação discente, o modelo pedagógico da ESAMC

visa garantir que os profissionais formados possuam não somente a base acadêmica, mas desenvolvam outras competências técnicas, gerenciais e comportamentais necessárias para o sucesso no mercado. O que chamamos de “DNA ESAMC”, mostra o perfil geral do nosso aluno:

Perfil Técnico

- Ter boa capacidade de expressão oral e escrita.
- Utilizar-se de visão crítica e de visão analítica na atividade profissional.
- Ser especialista em sua área de formação.

Perfil Gerencial

- Saber alinhar e conduzir equipes aos objetivos definidos;
- Pensar estrategicamente e tem visão global do funcionamento da empresa;
- Saber gerenciar equipes e projetos;
- Saber trabalhar em equipes multifuncionais;
- Saber planejar, organizar, implementar e controlar projetos com foco em resultados;
- Ter capacidade analítica, de identificação de problemas, planejamento e encaminhamento de soluções;
- Saber identificar, conhecer e respeitar o código de conduta de uma organização.

Perfil Comportamental

- Ser Empreendedor;
- Conhecer a fundo os princípios de Ética pessoal e Corporativa;
- Ser comprometido, cumpre prazos e busca sempre atingir resultados;
- Ter equilíbrio e buscar resultados mesmo em situações adversas;
- Saber trabalhar com pessoas e construir relacionamentos profissionais;
- Reconhecer e conviver de forma construtiva com a diversidade cultural.

Perfil Específico

A Análise sucinta da realidade atual mostra que o Curso de Direito encontra-se ligado a um processo político, ideológico e econômico globalizante, não escapando desta forma dos intercâmbios que se produzem globalmente, recebendo, por consequência, os impactos das modificações e dos avanços tecnológicos que se

produzem. Esta situação exige formação alicerçada em conhecimentos multidisciplinares, que caracterizará o profissional em direito preparado para assessorar e apoiar a sociedade em suas necessidades vitais; profissional com competência técnico-jurídica, prática do direito e com sensibilidade social, capaz de responder às demandas de uma sociedade dinâmica e heterogênea cada vez mais exigente.

2.6. Competências e habilidades

Respeitadas as diretrizes curriculares do Conselho Nacional de Educação (RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 9, DE 29 DE SETEMBRO DE 2004), as competências e habilidades do egresso em Direito da ESAMC são:

- I - leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos ou normativos, com a devida utilização das normas técnico-jurídicas;
- II - interpretação e aplicação do Direito;
- III - pesquisa e utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito;
- IV - adequada atuação técnico-jurídica, em diferentes instâncias, administrativas ou judiciais, com a devida utilização de processos, atos e procedimentos;
- V - correta utilização da terminologia jurídica ou da Ciência do Direito;
- VI - utilização de raciocínio jurídico, de argumentação, de persuasão e de reflexão crítica;
- VII - julgamento e tomada de decisões; e,
- VIII - domínio de tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito.

2.7. Forma de Ingresso

O ingresso ocorre ordinariamente através de processo seletivo simplificado, de forma que pode ter acesso ao Curso de Direito da ESAMC Uberlândia quem:

I - tenha Curso de Ensino médio ou equivalente concluído e que tenha sido classificado em processo seletivo da ESAMC Uberlândia;

II – seja aprovado no Enem, desde que haja vagas remanescentes do processo seletivo;

III – seja portador de diploma de Ensino Superior, devidamente registrado, desde que haja vaga aberta, após o encerramento das matrículas dos (as) selecionados (as) e após processo seletivo;

IV - através do processo seletivo do PROUNI;

V - vinculado a outras Instituições, através do processo de transferência, desde que haja vaga.

2.8. Sistema de Auto Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem

A ESAMC tem, em toda a sua história, uma política de melhoria contínua. Para isso, faz semestralmente uma avaliação formal com seus alunos para identificar áreas de oportunidades e de melhoria em seu quadro docente, infraestrutura e projeto pedagógico.

A avaliação do aproveitamento do aluno é contínua e de forma global, mediante verificação de competências e de aprendizagem de conhecimentos, em atividades de classe e extraclasse. As regras gerais deverão ser observadas, conforme consta no Regimento Interno da Instituição, em seu Título VI – Do Regime Escolar, Capítulo V – Da Avaliação e do desempenho Escolar.

2.9. Auto avaliação do curso

Avaliação através de provas de eixo

A ESAMC utiliza um moderno conceito de ensino onde todas as disciplinas são organizadas por meio de “Eixos de Conhecimento”. Este conceito garante ao aluno o aprendizado e desenvolvimento de todas as habilidades exigidas pelo mercado de trabalho. Isto significa um ensino lógico, sólido e efetivo, com total equilíbrio entre tudo o que se ensina.

Nossa metodologia de ensino contempla todas as necessidades da interdisciplinaridade; e, em todas as disciplinas, trabalhamos todas as áreas do aprendizado. Para que este modelo perpetue sua excelência, a ESAMC elabora avaliações denominadas PROVAS DE EIXO ao final das disciplinas mais representativas de seu grupo, com um conteúdo que abrange todos os pré-requisitos da disciplina finalizadora. Para além da avaliação individual dos alunos (que adiante será abordada), isso permite comparar o resultado acadêmico entre docentes e unidades, permitindo possíveis correções de rumo com a agilidade necessária.

Avaliação através da auto avaliação institucional

A auto avaliação institucional ocorre todos os semestres, especialmente através do **RAIO X ESAMC**. Através da Auto avaliação Institucional propicia-se analisar o curso nos aspectos seguintes:

ENSINO E EXTENSÃO

Ensino

- Concepção de currículo e organização didático-pedagógica (métodos, metodologias, planos de ensino e de aprendizagem e avaliação da aprendizagem) de acordo com os fins da Instituição, as diretrizes curriculares e a inovação da área;
- Práticas Pedagógicas;
- Pertinência dos currículos (concepção e prática), tendo em vista os objetivos institucionais, as demandas sociais (científicas, econômicas, culturais) e as necessidades individuais;
- Práticas Institucionais que estimulam a melhoria do ensino, a formação docente, o apoio ao estudante, a interdisciplinaridade, as inovações didático-pedagógicas e o uso das novas tecnologias no ensino.

Extensão

- Concepção de extensão e de intervenção social afirmada no PDI;
- Articulação das atividades de extensão com o ensino e a pesquisa e com as necessidades e demandas do entorno social;

- Participação dos estudantes nas ações de extensão e intervenção social e o respectivo impacto em sua formação.

Avaliação Docente

O Sistema de Avaliação da Atividade Docente tem como objetivos:

- Promover melhorias contínuas na atividade de ensino-aprendizagem;
- Criar indicadores de nossa atividade profissional para nosso monitoramento, de maneira a permitir o gerenciamento das atividades pelo coordenador do curso;
- Abrir um diálogo entre o professor, o coordenador do curso e a direção da escola, sobre os problemas da atividade de ensino-aprendizagem.

O Sistema de Avaliação da Atividade Docente é composto de 3 instrumentos:

- Avaliação dos cursos e do docente pelo aluno;
- Avaliação do desempenho docente participativa entre o coordenador e o docente;
- Auto avaliação do desempenho docente.

O sistema de avaliação da Atividade Docente contempla as seguintes características desejáveis:

- Autodesenvolvimento;
- Criação de conhecimento;
- Dedicção à profissão docente;
- Eficácia;
- Melhoria permanente dos cursos;
- Trabalho em equipe.

Os procedimentos para a avaliação são os seguintes:

- A avaliação é semestral;
- Cada aluno avalia cada um dos seus professores no semestre;
- A planilha de avaliação é preenchida via Internet;

- Os dados são tabulados e distribuídos para o coordenador do curso, para este preparar um feedback individual para seus professores;
- O professor deve preparar a avaliação do curso, a avaliação da turma e a auto avaliação do desempenho em prazos e datas estipulados pela direção da escola, utilizando-se de instrumentos apropriados;
- O coordenador do curso deve avaliar o desempenho dos professores utilizando-se do instrumento de avaliação apropriado;
- O coordenador do curso, ou pessoa por ele designada, deverá reunir-se como o professor, discutir as avaliações de desempenho individuais, a avaliação feita pelos alunos, as avaliações do curso e da turma, e traçarem juntos o Plano de Ação para o próximo período;
- O coordenador do curso deve avaliar, juntamente com os professores, quais são as turmas cujos problemas devam ser trazidos para discussão;
- O coordenador do curso traz para discussão os principais problemas de seus professores, de forma sintética, para que os problemas possam ser trabalhados de maneira sistêmica, como demandas de capacitação e aperfeiçoamento profissionais, ajustes de recursos, problemas com alunos, e outros.

Após cada processo de avaliação, o coordenador do curso prepara um relatório sucinto (uma página), relatando problemas e sugestões de melhorias no próprio processo de avaliação, visando aperfeiçoá-lo.

2.10. Organização curricular

A visão dogmática é o ângulo com que o Direito ainda é ensinado em boa parte das Faculdades do Brasil. O Projeto Curricular do Curso de Direito da ESAMC procura dar uma tratativa epistemológica fundada na hermenêutica jurídica para aquelas disciplinas profissionalizantes: em lugar de fundar o Direito sobre verdades definitivas e indiscutíveis, deve-se partir do fato de que os homens e os grupos sociais vivenciam espécies de realidades socioeconômicas variáveis. Nesse sentido, também o ensino das ciências jurídicas deve nortear-se, pedagogicamente, por **uma metodologia de formação e capacitação que possa proporcionar, através de suas múltiplas atividades acadêmicas e científicas, o surgimento de**

profissionais aptos a uma visão ampla do mundo e que liderarão relações e ações sustentadoras e protetoras dos direitos que fundamentam a sociedade.

Somente a prática conjugada e comprometida com uma teoria humanística é que pode propiciar ao profissional das ciências jurídicas uma práxis consciente de seu papel de agente transformador da realidade histórica e social.

Contudo, o processo de ruptura em relação aos modelos epistemológicos fundados no positivismo jurídico não se limita a vincular as disciplinas profissionalizantes àquelas denominadas fundamentais e humanistas. Num segundo momento, o alunado depara-se com a obrigatoriedade do Estágio de Prática Jurídica. E após passar pelo Estágio de Prática Jurídica, o discente tem diante de si o último desafio que o curso se lhe apresenta: a Monografia Final.

Estágio de Prática Jurídica, no NPJ ou através dos convênios firmados, e a obrigatoriedade do trabalho de conclusão do curso são requisitos basilares para a formação de um jurista em consonância com o perfil profissional que se busca alcançar.

Se por um lado o Projeto Pedagógico revela uma preocupação no sentido de assegurar ao aluno e futuro profissional do direito, uma formação jurídica e humanística teórica materializada nas disciplinas fundamentais e profissionalizantes, por outro lado, fica evidenciada a necessidade de uma prática jurídica desenvolvida junto à comunidade, no sentido de propiciar condições para que o futuro jurista possa se inteirar da realidade sócio jurídica de seu meio circundante. De nada valeria ao futuro jurista um conhecimento humanístico e profissional pleno, se esse conhecimento estivesse completamente desvinculado da realidade e do momento histórico e econômico por ele vivenciado.

Assim, fez-se necessária uma práxis acadêmica que integrasse o alunado à realidade social comunitária, numa efetiva participação dos agentes do processo de aprendizado das ciências jurídicas, nos principais temas e problemas da sociedade brasileira. Essa práxis se concretiza no Estágio de Prática Jurídica e nos projetos de extensão que objetivam materializar o compromisso da ESAMC com os aspectos políticos e sociais, permitindo efetivo diálogo e parcerias da Faculdade com vários setores da sociedade, desenvolvendo a prática da extensão.

Mas como consolidar a formação jurídico-humanista e teórica com o Estágio de Prática Jurídica, de modo que o futuro profissional possa sentir-se instrumentalizado para o mercado profissional e preparado para contribuir com a

reconstrução da realidade social a que está inserido? Essa preocupação materializou-se com a seriedade do trabalho de conclusão de curso.

O TC é o terceiro momento da formação acadêmica do estudante de direito. É o momento em que o aluno realiza a síntese entre a formação jurídico-humanística e teórica e a experiência que obteve do Estágio de Prática Jurídica. É aqui que o discente desenvolve uma temática de importância para o cenário social e jurídico, apresentando sua colaboração científica para a comunidade. Não se confunde com o Estágio de Prática Jurídica e muito menos com o conteúdo teórico das disciplinas fundamentais ou profissionalizantes. Mas deve representar uma síntese final das duas realidades anteriores.

A Resolução nº9 de 29/09/2004 instituiu as diretrizes curriculares do Curso de Graduação em Direito a serem observadas, tornando obrigatório o projeto pedagógico e fixando seus elementos estruturais, porém a nova legislação mantém o espírito da revogada portaria SESu/MEC n.º 1886/94 que fixou em 17 dispositivos, as diretrizes curriculares do Curso de Direito, revogando disposições normativas vigentes há mais de 15 anos, colocando a *latere* resoluções anteriores, enfatizando o art. 3º da precitada Portaria atividades interligadas de ensino, pesquisa e extensão, aplicando in concreto o princípio genericamente insculpido no art. 207 da Constituição Federal.

Em síntese, a educação jurídica, envolvendo ensino, pesquisa e extensão, deve preparar para o futuro, tendo presente o que existe, mas projetando-se para o que deve existir. O currículo desenvolvido permite o desenvolvimento de padrões de qualidade que conduzem o estudante a pensar juridicamente a sociedade em sua dimensão totalizadora.

Preocupação basilar do currículo desenvolvido foi o de evitar-se um distanciamento entre o plano da verbalização e o plano do agir. Acima de tudo busca-se municiar o futuro bacharel com um elenco de capacidades para a práxis profissional, institucionalizando, pelo filtro da monografia final, autêntico controle de qualidade.

Grade Curricular

Visando a compatibilidade legal e a melhor operacionalização da grade curricular para se alcançar os objetivos estabelecidos para o curso, desenvolvemos a nossa organização curricular, de acordo com o eixos de conhecimento, que

possibilita desenvolver todas as competências que serão necessárias para a formação do profissional exigido pelo mercado de trabalho, em cada uma das disciplinas.

Após diversas reflexões, a grade original recebeu uma mudança estrutural em 2011 (com implementação a partir de 2012/1), buscando suprir algumas deficiências constatadas e adequá-la às demandas do perfil de formação pretendido.

Após, no segundo semestre de 2012, recebeu ainda alguns ajustes, chegando ao seu formato atual, abaixo demonstrado.

Grade 2013 - Curso: Direito (Diurno e Noturno)

1º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Teoria Geral do Direito	4	80
Direito Civil I - Teoria Geral	4	80
Direito Penal I	4	80
Sociologia (Geral e Jurídica)	2	40
Ciência Política - Teoria Geral do Estado	2	40
Língua Portuguesa I	2	40
História do Direito	2	40
Preparação Prévia Avaliativa	2	40
Total	22	440
2º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Direito Constitucional I	4	80
Direito Civil II - Teoria Geral	4	80
Direito Penal II	4	80
Antropologia Jurídica	2	40
Teoria Geral do Processo	4	80
Filosofia do Direito	2	40
Preparação Prévia Avaliativa	2	40
Total	22	440
3º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Direito Civil III - Obrigações	4	80
Direito Administrativo I	4	80

Direito Penal III	4	80
Direito Constitucional II	4	80
Direito Processual Civil I	4	80
Preparação Prévia Avaliativa	2	40
Total	22	440
4º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Direito Constitucional III	2	40
Direito Civil IV – Contratos	4	80
Direito Administrativo II	4	80
Direito Penal IV	4	80
Direito Difusos e Coletivos	2	40
Direito Processual Civil II	2	40
Direito do Trabalho I	2	40
Preparação Prévia Avaliativa	2	40
Total	22	440
5º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Direito Civil V – Direito das Coisas	4	80
Direito Processual Penal I	2	40
Direito Penal V	4	80
Direito do Trabalho II	2	40
Direito Empresarial I	4	80
Direito Processual Civil III	2	40
Preparação para o Mercado Jurídico I	2	40
Preparação Prévia Avaliativa	2	40
Atividades Complementares	3	60
Total	25	500
6º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Direito Civil VI - Direito de Família	4	80
Direito Processual Civil IV	2	40
Direito Processual Penal II	2	40
Direito Penal VI	2	40
Direito do Trabalho III	2	40

Direito Empresarial II	4	80
Estágio Supervisionado I	2	40
Preparação para o Mercado Jurídico II	2	40
Preparação Prévia Avaliativa	1,8	36
Total	21,8	436
7º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Direito Civil VII - Direito das Sucessões	4	80
Direito Processual Penal III	4	80
Direito Processual Civil V	2	40
Direito Tributário I	2	40
Direito Empresarial III	2	40
Estágio Supervisionado II	2	40
Preparação para o Mercado Jurídico III	4	80
Preparação Prévia Avaliativa	1,8	36
Total	21,8	436
8º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Direito Civil VIII – Responsabilidade Civil	2	40
Direito Processual Civil VI	2	40
Direito Tributário II	4	80
Direito Processual Trabalhista I	4	80
Direito Empresarial IV	2	40
Estágio Supervisionado III	2	40
Preparação para o Mercado Jurídico IV	4	80
Preparação Prévia Avaliativa	1,8	36
Total	21,8	436
9º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Língua Portuguesa II – Redação Jurídica	2	40
Direito Internacional Público e Privado	2	40
Direito Ambiental	2	40
Direito Previdenciário	2	40
Direito Tributário III	2	40
Ética Geral e Jurídica	2	40

Estágio Supervisionado IV	2	40
Preparação para o Mercado Jurídico V	4	80
Preparação Prévia Avaliativa	1,6	32
Total	19,6	392
10º Semestre	Nº de Créditos	Carga Horária
Economia Geral e Jurídica	2	40
Competências Empresariais	2	40
Negociação, Mediação e Arbitragem	2	40
Psicologia Jurídica	2	40
Projeto de Graduação ESAMC	2	40
Preparação para o Mercado Jurídico VI	2	40
Atividades Complementares	3	60
Preparação Prévia Avaliativa	1	20
Prática Jurídica Supervisionada	10	200
Total	26	520

COMPONENTES CURRICULARES E A INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

A integralização curricular será de 10 semestres no mínimo e 15 semestres no máximo e deve ocorrer, essencialmente através do cumprimento dos seguintes componentes curriculares:

	Horas
Disciplinas dos eixos de conhecimento	3.600
Projeto de Graduação ESAMC (PGE)	40
Estágio supervisionado	160
Atividades complementares ¹	120
Preparação Prévia Avaliativa	360
Prática Jurídica Supervisionada	200

¹ Atividades complementares, Preparação prévia avaliativa e Estágio Supervisionado são realizados no parâmetro hora de 60 minutos. Como, entretanto, nossa carga horária total já extrapola o mínimo exigido pelas diretrizes nacionais para o Curso, opta-se em não se fazer diferenciação no quadro demonstrativo.

TOTAL(CH)	4.480*
Disciplina Optativa de Libras (Opcional)	40

*Hora 50 minutos

Inter-relação dos conteúdos das disciplinas na matriz curricular do curso

As disciplinas **relacionam-se horizontalmente** de acordo com sua posição na função geral de formação do aluno (básica e específica), respeitando-se sua posição na coordenação vertical, que diz respeito ao conhecimento prévio que demanda, e à base para aprofundamento futuro que propicia. De outra parte, há nas atividades (trabalho interdisciplinar, palestras) e conteúdos desenvolvidos (em disciplinas estratégicas) **preocupação transversal com questões raciais, indígenas e ambientais**, com foco na proteção de direitos fundamentais individuais e sociais.

Dentro desta filosofia, as disciplinas de primeiro a quarto semestre priorizam, semestre a semestre, fornecer a formação geral do aluno e apresentar a ele os diferentes aspectos da formação básica e a apresentação da sua profissão, aprofundando-se gradativamente neste afã, numa progressão vertical. No final deste período, ou o aluno deverá demonstrar proficiência nos aspectos básicos e gerais da formação do profissional da sua área, para que possa prosseguir para os estudos mais avançados.

As disciplinas do quinto ao oitavo semestres coordenam-se em termos de priorização da formação profissional, que encontra seu fecho nos 9º e 10º períodos.

Adequação dos conteúdos curriculares às diretrizes curriculares nacionais

De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais, o curso de graduação em Direito deverá contemplar, em seus projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada dos diferentes fenômenos relacionados com a economia, utilizando tecnologias inovadoras, e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

I – Eixo de formação fundamental:

Antropologia Jurídica
Psicologia Jurídica
Ciência Política
Sociologia Geral e Jurídica
Língua portuguesa I e II
Teoria Geral do Direito
História do Direito
Filosofia do Direito
Ética Geral e Jurídica
Economia Geral e Jurídica

II – Eixo de formação profissional:

Direito Civil I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII
Teoria Geral do Processo
Direito Processual Civil I, II, III, IV, V, VI
Direito Penal I, II, III, IV, V e VI
Direito Processual Penal I, II e III
Direito Constitucional I, II e III
Direito Administrativo I e II
Direito Tributário I, II e III
Direito Empresarial I, II, III e IV
Direito do Trabalho I, II e III
Direito Processual Trabalhista
Direito Internacional Público e Privado
Direito Difusos e Coletivos
Direito Ambiental
Negociação, Mediação e Arbitragem
Direito Previdenciário

III – Eixo de formação prática final:

Projeto de Graduação Esame
Estágio supervisionado I, II, III e IV
Preparação para o mercado jurídico I, II, III, IV, V e VI

2.11 Metodologia do Curso de Direito

Formação teórica/prática e a Interdisciplinaridade

A formação teórica/prática compreende a base curricular necessária para a formação de um profissional crítico e, portanto, capaz de compreender o mundo e interferir na realidade. Em razão disto, a integração das disciplinas teóricas com as práticas se faz gradualmente, visto que acreditamos que o aluno precisa ter um conhecimento conceitual antecipado à prática.

Nesse sentido, o currículo, além de dividido em “Eixos de Conhecimento”, também está baseado em blocos cognitivos dinamicamente articulados. Cada um deles tem uma importância específica no processo de ensino aprendizagem, reunindo disciplinas que apresentam maior identidade e conteúdos, que seguem uma sequência lógica no desdobramento curricular.

A articulação entre núcleos cognitivos se concretiza, na prática, no desenho do conjunto de disciplinas lecionadas em cada semestre, pois em todos eles existem disciplinas que se aproximam por afinidade de conteúdo. Essa integração é indispensável para o processo pedagógico instalado, pois propicia a reunião dos professores e alunos em cada semestre, em torno de temas, trabalhos e projetos comuns.

Portanto, o currículo apresenta uma **integração vertical entre disciplinas e professores de um mesmo núcleo cognitivo e uma integração horizontal entre as disciplinas do mesmo semestre, abrangendo os trabalhos desenvolvidos por professores e alunos naquele período letivo, na tentativa de imprimir uma visão interdisciplinar nos conteúdos**, na produção dos alunos e até mesmo na avaliação.

Para que o aluno consiga ter uma visão integrada para a correta aplicação das habilidades desenvolvidas, trabalhamos com a interdisciplinaridade através de projetos e estudo de casos; além, da aplicação dos conhecimentos através do Núcleo de Prática Jurídica.

Os trabalhos interdisciplinares permitem a integração entre as disciplinas estabelecidas, desde o início de cada semestre até a apresentação em data

estipulada pela Diretoria Acadêmica. Anualmente os projetos são renovados, de forma a estarem sempre trabalhando com temas atuais ligados à área.

Metodologia de ensino

A metodologia de ensino a ser utilizada é caracterizada pela variedade de experiências as quais o aluno é exposto, dentro e fora da sala de aula.

Dentro da sala de aula, imprime-se ao alunado não só a concepção e filosofia do curso, mas também as características da Instituição, enfatizando a utilização do Método do Caso, adaptado ao ensino da graduação.

O professor é chamado a ocupar o papel de facilitador das discussões, de fonte de exemplos, e de referências, e de esclarecimentos conceituais, que não substituem a leitura pelos alunos dos textos de referência de cada sala de aula.

Para a plena realização da metodologia proposta, o aluno deverá realizar em quase todas as disciplinas **uma carga de atividades preparatórias para as aulas**, dimensionadas de forma a corresponder **pelo menos** a 10% da carga horária de sala de aula da disciplina (a maioria das disciplinas tem atividades que excedem a margem de 10%, o que é estimulado pela Coordenação). Essas atividades chamam-se **Preparações Prévias para as Aulas**. Sua efetividade é garantida por sua ligação à utilização obrigatória nas disciplinas do método TBL, pela circunstância de que **tais atividades valem 20% da nota do semestre**.

Além disso, há as Atividades Complementares, onde os alunos poderão complementar seus conhecimentos em: pesquisa, através de cursos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, iniciação científica, grupos de estudo, representação estudantil, cursos de língua, assistência de defesas de monografia, dissertações e teses, computando-se as atividades através de créditos. A carga horária de atividades complementares atualmente é de **120 horas**.

Provas de Eixo

A ESAMC é uma das escolas do país que utiliza o moderno conceito de ensino onde todas as disciplinas são organizadas por meio de Eixos de Conhecimento. Este conceito garante ao aluno o aprendizado e desenvolvimento das habilidades exigidas pelo mercado de trabalho, e significa um ensino lógico, sólido e efetivo, com equilíbrio entre tudo o que se ensina.

Nossa metodologia de ensino contempla as necessidades da interdisciplinaridade, e em todas as disciplinas procuramos trabalhar todas as áreas do aprendizado.

Para que este modelo perpetue sua excelência, a ESAMC elabora avaliações denominadas **PROVAS DE EIXO** ao final de algumas disciplinas mais representativas de seu grupo, com um conteúdo que abrange todos os pré-requisitos da disciplina finalizadora. Isto permite comparar o resultado acadêmico entre docentes e unidades, permitindo possíveis correções de rumo com a agilidade necessária.

Trabalho de Conclusão de Curso

Para a conclusão do Curso é obrigatória a realização de artigo científico final individual, sustentado perante banca examinadora, com tema e orientador escolhidos pelo aluno. Os critérios e procedimentos exigíveis para o projeto, a orientação, a elaboração e a defesa da monografia final, estão previstos no Regulamento para o Desenvolvimento de Monografia do Curso de Direito (anexo).

2.12. EMENTÁRIO (em anexo listagem bibliográfica²)

1º período

CIÊNCIA POLÍTICA – TEORIA GERAL DO ESTADO (40 h/a)

EMENTA

Conceito de ciência política. Ciência Política e Teoria do Estado. Evolução histórica do pensamento político. Análise crítico-política do Estado Moderno e do Estado Contemporâneo. A caracterização do fenômeno do Poder Estatal e do Poder Social. Inclusão social, racial e étnica como fenômeno político do estado moderno. Doutrinas políticas e sua incorporação aos regimes. Partidos políticos e sufrágio.

OBJETIVOS

² Como nossas referências bibliográficas são atualizadas semestralmente, constam como anexo do PPC.

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Compreender o funcionamento do Estado.
- Entender a articulação entre os diferentes organismos do Estado.
- Apresentar uma compreensão holística dos elementos conceituais da Teoria Geral do Estado.
- Contribuir para desenvolver as habilidades analíticas de interpretação dos fenômenos sociais contemporâneos, onde o Estado tem um papel fundamental.
- Empregar os elementos teóricos do estudo do Estado com a sociedade civil e suas representações organizacionais.

DIREITO PENAL I (80 h/a)

EMENTA

Fundamentos históricos do Direito Penal. Fontes do Direito Penal. Hermenêutica penal. Eficácia da lei penal no tempo e no espaço. Criminologia.

OBJETIVOS:

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Entender os fundamentos jurídicos do Direito Penal;
- Entender a evolução histórica dos institutos penais, suas espécies e divisões, aliados a exemplos práticos;
- Conhecer todos os princípios constitucionais que permeiam o Direito Penal.
- Entender a aplicação do Direito Penal no tempo e no espaço.

Compreender as relações entre Direito Penal, Criminologia e Política Criminal.

- Iniciar o estudo da Teoria Geral do Crime, conhecendo seus primeiros elementos.

DIREITO CIVIL I – TEORIA GERAL (80 h/a)

EMENTA

Primeiros estudos do Direito Civil, iniciando-se com a Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro, passando por pessoas, personalidade e bens.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá ter apreendido as noções elementares da parte geral do Código Civil, bem como as classificações e conceitos pertinentes, com análise de casos concretos, a fim de demonstrar o direito na teoria e na prática.

HISTÓRIA DO DIREITO (40 h/a)

EMENTA

História e Direito; Fundamentos culturais e jurídicos das sociedades antigas: a Mesopotâmia e os Hebreus, o antigo mundo clássico: Grécia e Roma. A formação da Europa Medieval e a convivência das matrizes Romana, Germânica, Canônica e Feudal. Da idade média às construções jurídicas da modernidade. Direito escravocrata. Aspectos gerais das instituições jurídicas do império ao início do século XXI no Brasil.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Possuir uma compreensão do Direito como manifestação histórica;
- Compreender o Direito não apenas enquanto processo interpretativo, mas sobremaneira em razão de sua historicidade;
- Avançar quanto ao desenvolvimento de um raciocínio crítico acerca do Direito, por meio de inevitáveis comparações emergentes do processo histórico;
- Desenvolver um raciocínio generalizante acerca do Direito, concebido este enquanto fenômeno dotado da característica da evolução.

LÍNGUA PORTUGUESA I (40 h/a)

EMENTA

A redação. Estruturas redacionais. Redação jurídica. Produção e compreensão de texto a partir das especificidades do curso jurídico. Argumentação na prática discursiva. Signo verbal e não verbal.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Relacionar os fatos da língua com as experiências linguísticas do cotidiano.
- Discutir e analisar um sistema comunicativo vivo e dinâmico, presente em diferentes níveis de fala do português contemporâneo: textos literários modernos, letras de músicas, histórias em quadrinhos, notícias de jornais, grafites, anúncios publicitários.
- Estar motivado a usar corretamente a língua portuguesa, adequando-se a diferentes contextos, a partir de uma concepção de leitura mais ampla, que leve-o a interrogar-se sobre as condições de produção e consumo de um texto, considerando aspectos sócio-históricos, como a constituição das relações étnico-raciais brasileiras e a relação entre fatores socioeconômicos e o uso da língua
- Aplicar esses conhecimentos no campo profissional de sua graduação.

SOCIOLOGIA (GERAL E JURÍDICA) (40 h/a)

EMENTA

O desenvolvimento da Sociologia. A Sociologia positivista. A Sociologia e as novas teorias sociológicas. Sociologia Jurídica. Contexto histórico. Sociologia Jurídica como Ciência. Direito-Sociedade. Sociologia do Direito Natural. Sociedade de risco e crise ambiental. A eficácia do Direito e a legitimidade da ordem jurídica.

A inclusão social, racial e étnica como problema sociológico.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Apresentar uma compreensão dos elementos conceituais da sociologia jurídica
- Entender o acesso da sociedade ao processo da justiça
- Possuir um entendimento da discussão entre a sociedade política e a sociedade civil
- Desenvolver a produção escrita dos conhecimentos históricos apresentados na disciplina
- Contribuir para desenvolver as habilidades analíticas de interpretação dos fenômenos sociais contemporâneos e relacioná-los com a justiça

- Empregar os elementos teóricos do estudo da sociedade e relacioná-los com as organizações da sociedade civil

TEORIA GERAL DO DIREITO (80 h/a)

EMENTA

Noções introdutórias do fenômeno jurídico. O direito como objeto do conhecimento. Acepção do termo "direito". Direito natural e direito objetivo. A ciência dogmática do Direito e a Ciência do Direito como Teoria da Norma. Fontes do Direito. Técnica de interpretação. Norma jurídica e lei. Lacunas da lei, meios de interpretação, analogia, costumes, princípios gerais do direito.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Possuir uma compreensão do Direito como manifestação fenomenológica;
- Prosseguir na construção do conhecimento jurídico a partir de postulados científicos e de base, gerados por meio de uma verdadeira Teoria;
- Avançar para além do normativismo legalista;
- Desenvolver um raciocínio generalizante acerca do Direito, a partir de uma matriz analítica e com destinação crítica.

2º Período

TEORIA GERAL DO PROCESSO (80 h/a)

EMENTA

Parte Geral: Livro I, II, III e IV - Normas processuais civis. Jurisdição e ação. Competência. Sujeitos do Processo (partes e procuradores). Sujeitos do Processo (Litisconsórcio e intervenção de terceiros). Sujeitos do Processo (do juiz e dos auxiliares da justiça). Sujeitos do Processo (Ministério público, advocacia pública e defensoria pública). Atos processuais.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de compreender os conceitos fundamentais de processo e procedimentos.

FILOSOFIA DO DIREITO (40 h/a)

EMENTA

Divisão da Filosofia. Elementos característicos. A filosofia ao longo da história. Ser e dever ser. Os valores e suas características. Ciências naturais e ciências culturais. A relação do ser humano e a natureza como objeto filosófico. Situação do Direito no mundo da cultura. O Direito como objeto da Filosofia. Filosofia do Direito e Ciência do Direito.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Entender o nascimento da Filosofia, diferenciando mito e razão.
- Conhecer a Filosofia Antiga através do estudo da tragédia, da Justiça em Platão, Aristóteles e Cícero.
- Conhecer a Filosofia Medieval através do estudo do Cristianismo, de Santo Agostinho e de Santo Tomás de Aquino
- Conhecer a Filosofia Moderna através do estudo de Hobbes, Rousseau e Locke
- Conhecer a Filosofia Contemporânea através do estudo de Hegel.
- Conhecer Marx e a crítica da Economia, do Estado e do Direito
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

DIREITO PENAL II (80 h/a)

EMENTA

Teorias do crime; tipicidade; ilicitude; culpabilidade.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Partindo dos conceitos históricos básicos de Direito Penal já estudados, chegar ao conceito de crime como entidade jurídica no Estado Democrático de Direito.
- Distinguir um FATO TÍPICO e conhecer seus elementos e divisões, aliados a exemplos práticos;
- Conhecer o conceito de ILICITUDE e entender a aplicação do Direito Penal no caso real.
- Entender todas as possibilidades de EXCLUSÃO DA ILICITUDE, seus elementos e suas consequências.
- Entender todas as possibilidades de EXCLUSÃO DA ILICITUDE, seus elementos e suas consequências.
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência.

ANTROPOLOGIA JURÍDICA (40 h/a)

EMENTA

Conceito, objeto, desenvolvimento, método do estudo antropológico. Antropologia e Direito. Contato cultural e diversidades raciais e étnicas. Mudança social e desenvolvimento. Globalização e meio ambiente. Direito como instrumento da mudança, influência nas estruturas sociais e no contexto cultural.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Analisar os principais temas postos pela reflexão antropológica enfocando principalmente a questão da cultura, identidade e organização simbólica remetendo para a esfera das organizações empresariais, entendidas como sistemas culturais.
- Promover de modo crítico e atualizado a aplicação desses conhecimentos para o campo profissional de sua graduação.

DIREITO CONSTITUCIONAL I (80 h/a)

EMENTA

Teoria da Constituição: conceito de constituição. O Poder Constituinte. A Supremacia Jurídica da Constituição: jurisdição constitucional - controle de constitucionalidade e garantias dos direitos fundamentais. Poder constituinte. Processo legislativo.

OBJETIVO

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender os elementos iniciais do Direito Constitucional, assimilando o significado dos conceitos e categorias fundamentais do conteúdo da Constituição e o Processo Legislativo.

DIREITO CIVIL II – TEORIA GERAL (80 h/a)**EMENTA**

Atos e fatos jurídicos. Negócio jurídico. Prescrição e decadência.

OBJETIVOS Ao final desta Disciplina, o aluno deverá ter apreendido as noções elementares da parte geral do Código Civil, bem como as classificações e conceitos pertinentes, que serão fundamentais para o desenvolvimento das disciplinas subsequentes.

3º Período**DIREITO CIVIL III – OBRIGAÇÕES (80 h/a)****EMENTA**

Relações jurídicas pessoais de natureza patrimonial. Obrigações resultantes da vontade e obrigações resultantes da lei. Origem, modalidades, efeitos, transferência e extinção das obrigações. Débito e responsabilidade: fundamentos históricos e aplicações modernas.

3. OBJETIVOS

Superados os elementos essenciais e fundamentais da parte geral do Direito Civil, ao final da Disciplina de Direito das Obrigações, o aluno deverá ter apreendido a estrutura jurídica das relações obrigacionais, que serão fundamentais para o desenvolvimento das disciplinas subsequentes.

DIREITO PENAL III (80 h/a)

EMENTA

Penas e sua fixação; segregação social e racial no sistema punitivo; concurso de crimes; sursis; livramento condicional; ação penal; punibilidade e prescrição.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Fazer o estudo da pena como instrumento de punição, reeducação, ressocialização e reintegração à sociedade do indivíduo que foi condenado por prática de infração penal;
- Aprender a fazer a correta aplicação da pena de acordo com o sistema trifásico, analisando as circunstâncias judiciais, as agravantes e as atenuantes e as causas de aumento e causas de diminuição de pena;
- Entender todas as formas de concurso de crimes, seus elementos e suas consequências;
- Compreender as regras atinentes à punibilidade e sua extinção;
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

DIREITO CONSTITUCIONAL II (80 h/a)

EMENTA

Controle de Constitucionalidade; Teoria Geral dos Direitos Fundamentais: a doutrina dos direitos fundamentais e sua evolução. A Constituição de 1988: os direitos e as garantias individuais e coletivos. Direitos Sociais. Direitos da Nacionalidade.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender o controle de constitucionalidade, os direitos fundamentais de primeira, segunda e terceira geração, assimilando o significado dos conceitos e categorias previstas na Constituição Federal.

DIREITO ADMINISTRATIVO I (80 h/a)**EMENTA**

Noções Gerais de Direito Administrativo. Princípios Básicos da Administração Pública. Descentralização, desconcentração, privatização e publicização da atividade administrativa. Estrutura Administrativa: Administração Pública Direta e Indireta. Agências executivas. Atividade Administrativa. O Ato Jurídico Estatal. O Ato Administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Responsabilidade Civil do Estado, Bens Públicos, Serviços Públicos.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deve ser capaz de compreender os elementos iniciais do Direito Administrativo, a administração pública direta, regime jurídico, serviços públicos, os atos administrativos, os órgãos públicos e as restrições do Estado sobre a propriedade privada.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL I (80 h/a)**EMENTA**

Parte Geral: Livro V e Livro VI - Tutela provisória. Formação, suspensão e extinção do processo.

Parte Especial: Livro I, Título I, Capítulo I ao VIII - Processo de conhecimento: Procedimento comum (inicial até revelia).

OBJETIVOS

Superados os conceitos iniciais da Teoria Geral do Processo, ao final desta disciplina, o aluno deverá assimilar os primeiros elementos do processo de conhecimento, em especial da fase dispositiva do processo civil.

4º Período

DIREITO PROCESSUAL CIVIL II (80 h/a)

EMENTA

Parte Especial: Livro I, Título I, Capítulo IX ao XII - Processo de conhecimento: Procedimento comum (Providências preliminares e saneamento até provas).

OBJETIVOS

Superados os conceitos iniciais do Processo de Conhecimento, ao final desta disciplina, o aluno deverá assimilar conceitos relacionados com a fase probatória, instrutória e decisória do processo de conhecimento.

DIREITO ADMINISTRATIVO II (80 h/a)

EMENTA

Contratos Administrativos. Licitação. Controle da Administração Pública. Intervenção do Estado na Propriedade. Processo Administrativo. Coisa Julgada Administrativa.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender os contratos administrativos, os processos licitatórios, os órgãos da administração indireta, a relação dos servidores públicos com o Estado e o controle da administração pública, dando continuidade ao estudo desenvolvido na disciplina anterior.

DIREITO CONSTITUCIONAL III (40 h/a)

EMENTA

Organização do Estado e dos Poderes. Direito Políticos.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender a estrutura e a organização do Estado e dos poderes.

DIREITO PENAL IV (80 h/a)**EMENTA**

Crimes contra a pessoa, contra o patrimônio, contra a propriedade imaterial, contra a organização do trabalho, contra o sentimento religioso e o respeito aos mortos.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Conhecer os crimes contra a pessoa e todas as suas formas.
- Conhecer os crimes contra o patrimônio e todas as suas formas.
- Conhecer os contra o sentimento religioso e o respeito aos mortos e todas as suas formas.
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

DIREITO DIFUSOS E COLETIVOS (40 h/a)**EMENTA**

História e definição dos direitos ou interesses difusos e coletivos, *lato sensu* e *strictu sensu*. Características dos direitos ou interesses coletivos. Proteção ao meio ambiente a às comunidades indígenas. Competência. Legitimidade. Espécies de tutela jurisdicional. Coisa julgada. Execução civil. Tutela penal e administrativa.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deve ser capaz de compreender os Direitos Difusos e Coletivos sendo que, o primeiro tema abordará uma visão geral do que vem a ser direitos difusos e coletivos ou interesses metaindividuais como é mais comumente

conhecido, a quem se dirige e o que é protegido por eles. Em seguida estudaremos a Ação Civil Pública, principal meio de proteção dos interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos. Nesse tópico será abordada a importância do Ministério Público para essa Ação, seus legitimados, competência dentre outros assuntos. O assunto seguinte é o Inquérito Civil, com suas características, natureza jurídica, fases etc. Outros três assuntos relevantes, que serão apresentados são: Estatuto do Idoso, Direito do Consumidor e o Estatuto da Criança e do Adolescente. Estudaremos suas características, a tutela protetiva, penal e processual.

DIREITO CIVIL IV - CONTRATOS (80 h/a)

EMENTA

Estudo da teoria geral dos contratos e a análises de contratos civis em espécie.

OBJETIVOS

Superados os elementos essenciais e fundamentais da teoria das obrigações, ao final desta Disciplina, o aluno deverá compreender o escopo das obrigações contratuais, abrangendo o conceito de negócio jurídico resultante do acerto de vontades.

DIREITO DO TRABALHO I (40 h/a)

EMENTA

Teoria Geral do Direito Social. Conceito e princípios do Direito do Trabalho. Direito individual do Trabalho. Contrato individual de trabalho. Empregado e empregador.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender as relações individuais de trabalho e muitas de suas peculiaridades.

5º Período

DIREITO DO TRABALHO II (40 h/a)

EMENTA

Contrato, salário e remuneração. Relação de emprego. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Proteção do trabalhador. Duração do Trabalho. Estabilidade. Contratos afins. Períodos de Descanso. Regulamentações especiais.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender os tipos de contrato de emprego e sua extinção, o salário e a equiparação salarial, os tipos especiais de remuneração e fundo de garantia do tempo de serviço.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL III (40 h/a)**EMENTA**

Parte Especial: Livro I, Título I, Capítulo XIII - Sentença e coisa julgada. Parte Especial: Livro III, Título II - Recursos.

OBJETIVOS

Superados os conceitos iniciais do Processo de Conhecimento, ao final desta disciplina, o aluno deverá assimilar conceitos relacionados com sentença, coisa julgada, sistema recursal, dentro do processo de conhecimento.

DIREITO CIVIL V – DIREITO DAS COISAS (80 h/a)**EMENTA**

Direito das coisas e direitos reais. Posse. Conceito e natureza jurídica. Classificação da posse. Aquisição e perda. Proteção possessória. Usucapião. Propriedade. Limitações ambientais à propriedade. Aquisição e perda da propriedade imóvel. Direitos de Vizinhança. Condomínio de edificações. Incorporações. Propriedade resolúvel. Propriedade móvel. Direitos reais sobre coisas alheias. Direito de superfície. Direitos reais de garantia.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá compreender o complexo de normas jurídicas disciplinadoras das relações pertinentes à posse ao direito real pleno, que abrange a propriedade.

DIREITO PROCESSUAL PENAL I (40 h/a)

EMENTA

Inquérito Civil e inquérito penal. Ação penal. Pressupostos processuais. Atos processuais. Processo e procedimento.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Conhecer os fundamentos jurídicos do Direito Processual Penal.
- Conhecer os princípios constitucionais que embasam o Processo Penal.
- Aprender os conceitos e fundamentos do Inquérito Policial.
- Conhecer as formas de prisões cautelares e diferenciá-las.
- Aprender os conceitos e fundamentos da Ação Penal.
- Entender as regras de jurisdição e competência.
- Conhecer o procedimento comum.
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

DIREITO PENAL V (80 h/a)

EMENTA

Crimes contra a dignidade sexual, contra a fé pública, contra a administração pública, contra a administração da justiça.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Conhecer os crimes contra a dignidade sexual, todas as suas formas e as novidades introduzidas pela Lei 12015/2009.
- Conhecer os crimes contra a fé pública e todas as suas formas.
- Conhecer os crimes contra a administração pública e todas as suas formas.
- Conhecer origem da Criminologia Científica, o conceito de Criminologia e seus métodos.
- Saber aplicar a Criminologia na realidade criminal atual.
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

DIREITO EMPRESARIAL I (80 h/a)

EMENTA

Estudo do direito societário, com a análise das diversas espécies de empresas.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá compreender as regras de direito societário, em especial, o funcionamento e a estrutura legal da sociedade limitada e da sociedade anônima.

PREPARAÇÃO PARA O MERCADO JURÍDICO I (40 h/a)

EMENTA

Abordagem interdisciplinar dos conteúdos já ministrados no curso, especialmente da área de fundamentos e de Direito Constitucional, com ênfase no raciocínio lógico jurídico.

6º Período

DIREITO EMPRESARIAL II (80 h/a)

EMENTA

Análise conceitual dos institutos da falência e da recuperação de empresas, dentro do Direito Empresarial.

OBJETIVOS

Superados os estudos do direito empresarial, ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender os institutos da falência e da recuperação judicial e extrajudicial de empresas.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL IV (40 h/a)**EMENTA**

Parte Especial: Livro II, Título I - Processo de execução (execução em geral)

Parte Especial: Livro II, Título II, Capítulo I ao VI - Espécies de execução

Parte Especial: Livro II, Título III e Título IV - Embargos à execução e Suspensão e extinção do processo de execução

OBJETIVOS

Superado o estudo do Processo de Conhecimento, nesta Disciplina o aluno deverá assimilar conceitos relacionados com o Processo de Execução, especificamente em relação a sua teoria geral e os procedimentos de satisfação executiva das obrigações específicas.

DIREITO PENAL VI (40 h/a)**EMENTA**

Estudo de crimes em leis penais especiais: crimes hediondos, violência doméstica e familiar contra a mulher, lei de drogas, crimes raciais, crimes de trânsito, lei do crime organizado, crimes ambientais.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Conhecer a lei de CRIMES HEDIONDOS, suas características e aplicações.

- Conhecer a LEI DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER, suas características e aplicações.
- Conhecer a LEI DE RASCISMO, suas características e aplicações.
- Conhecer a LEI DE DROGAS, suas características e aplicações.
- Conhecer os CRIMES DE TRÂNSITO e todas as suas formas.
- Conhecer a LEI DO CRIME ORGANIZADO, seus conceitos e suas características.
- Conhecer a LEI AMBIENTAL (quanto aos crimes), suas características e aplicações.
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

DIREITO PROCESSUAL PENAL II (40 h/a)

EMENTA

O procedimento ordinário no processo penal condenatório. Provas. Emendatio libelli e Mutatio libelli.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Compreender as regras do procedimento ordinário.
- Aprender os princípios que informam a atividade probatória.
- Entender os sistemas de apreciação das provas.
- Conhecer as provas em espécie.
- Entender o Princípio da correlação e a diferença entre Emendatio libelli e Mutatio libelli..
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

DIREITO CIVIL VI – DIREITO DE FAMÍLIA (80 h/a)

EMENTA

Estudo do livro de família, no Código Civil brasileiro, além de legislações correlatas pertinentes à temática Direito de Família.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá compreender o complexo de normas jurídicas disciplinadoras das relações pertinentes às relações familiares.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (40 h/a)**EMENTA**

Desenvolvimento das primeiras técnicas de redação jurídica. Redação das primeiras peças jurídicas de natureza extrajudicial, assim como as primeiras peças judiciais.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá estar capacitado para transpor conhecimentos teóricos para a vivência prática do futuro profissional do Direito, nas suas múltiplas facetas.

DIREITO DO TRABALHO III (40 h/a)**EMENTA**

Jornada de trabalho, descanso e férias. Direito coletivo do trabalho.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender a jornada diária de trabalho, o descanso semanal remunerado e os institutos do direito coletivo do trabalho.

PREPARAÇÃO PARA O MERCADO JURÍDICO II (40 h/a)**EMENTA**

Abordagem interdisciplinar dos conteúdos já ministrados no curso, especialmente da área de Direito difusos e coletivos e Direito Administrativo, com ênfase no raciocínio lógico jurídico.

7º Período

DIREITO PROCESSUAL PENAL III (80 h/a)

EMENTA

Nulidades. Recursos. Execução Penal.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

- Conhecer o conceito de nulidade e a diferença entre Nulidade Relativa e Nulidade Absoluta.
- Conhecer as nulidades em espécie.
- Entender a Teoria geral dos recursos.
- Conhecer os requisitos ou pressupostos de admissibilidade, juízo de admissibilidade, juízo de procedência e efeitos dos recursos e os recursos em espécie
- Conhecer as regras básicas atinentes à execução penal.
- Desenvolver a capacidade de raciocínio jurídico sistemático, agregando os aspectos teóricos do conteúdo e suas possíveis aplicações práticas.
- Empregar um pensamento crítico, sabendo questionar determinado ponto de vista levantado pela doutrina e/ou jurisprudência;

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II (40 h/a)

EMENTA

Continuidade do desenvolvimento das técnicas de redação forense. Redação das primeiras peças jurídicas de natureza judicial, tais como: petição inicial, contestação, exceções processuais, reconvenção, réplica e sentença.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá estar capacitado para transpor conhecimentos teóricos para a vivência prática do futuro profissional do Direito, nas suas múltiplas facetas.

DIREITO CIVIL VII – DIREITO DAS SUCESSÕES (80 h/a)**EMENTA**

Estudo do Direito de Sucessões, abordando a legítima e testamentária.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender os institutos fundamentais do Direito das Sucessões.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL V (40 h/a)**EMENTA**

Parte Especial: Livro I, Título I, Capítulo XIV (Liquidação de sentença) e Título II (Cumprimento da sentença)

Parte Especial: Livro III, Título I - Processos de competência originária dos tribunais

Parte Especial: Livro I, Título III, Capítulo XV - Procedimentos de jurisdição voluntária

OBJETIVOS

Compreender as diversas possibilidades de cumprimento da sentença e os procedimentos de jurisdição voluntária.

DIREITO TRIBUTÁRIO I (40 h/a)**EMENTA**

Poder de tributar. Obrigação tributária. Crédito tributário.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá ter uma visão geral da atividade financeira do Estado, suas fontes, a legislação tributária com sua vigência no espaço e no tempo; a interpretação e integração da legislação tributária. Em seguida saberá o que são obrigações tributárias, com seus sujeitos ativo e passivo, suas responsabilidades, fato gerador, domicílio tributário, os tributos, suas espécies e a determinação da natureza jurídica do tributo.

DIREITO EMPRESARIAL III (40 h/a)

EMENTA

Estudo da teoria das diversas modalidades dos contratos mercantis.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender o funcionamento dos contratos mercantis.

PREPARAÇÃO PARA O MERCADO JURÍDICO III (80 h/a)

EMENTA

Abordagem interdisciplinar dos conteúdos já ministrados no curso, especialmente da área de Direito Penal e Direito Processual Penal, com ênfase no raciocínio lógico jurídico.

8º Período

DIREITO TRIBUTÁRIO II (80 h/a)

EMENTA

Fiscalização. Tributos em Espécie. A importância do tributo na composição dos custos de bens e serviços. Taxas e contribuições de melhoria.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender a importância do estudo da Administração Tributária e da Competência Tributária. Em seguida terá uma visão

dos impostos, seu conceito, os elementos constitutivos e sua classificação quanto à competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, os efeitos econômicos da percepção deles. Dando continuidade ao programa, estudarão as contribuições sócias com seus conceitos e alcance, as taxas, com seus elementos constitutivos e os fundamentos de sua cobrança, bem como a distinção entre taxa e preço público. Por fim, será abordado a contribuição de melhoria com seu conceito, fundamento e requisito legal de sua cobrança.

DIREITO PROCESSUAL TRABALHISTA I (80 h/a)

EMENTA

Conceito. Evolução histórica. Princípios do Direito Processual do Trabalho. Fontes do Direito Processual do Trabalho. Organização da Justiça do Trabalho. Competência. Solução dos conflitos trabalhistas. Procedimentos do Dissídio Individual. Recursos no Processo do Trabalho. Execução Trabalhista.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender os institutos pertinentes do processo trabalhista. Terá uma visão geral da Justiça do Trabalho e a aplicação subsidiária do Processo Civil.

DIREITO EMPRESARIAL IV (40 h/a)

EMENTA

Estudo da teoria geral e das diversas modalidades de títulos de crédito.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender o funcionamento dos títulos de crédito.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL VI - PROCEDIMENTOS ESPECIAIS (40 h/a)

EMENTA

Parte Especial - Livro I - Título III, Capítulo I ao XIV - Procedimentos especiais

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o Aluno deverá compreender e conhecer o funcionamento dos procedimentos especiais.

DIREITO CIVIL VIII (40 h/a)

EMENTA

Responsabilidade civil. Responsabilidade civil contratual e extracontratual. Responsabilidade civil por ato próprio e por ato ou fato de outrem. Circunstâncias naturalmente, legalmente e convencionalmente escusativas do dever de indenizar o dano. O dano patrimonial e o dano moral. Responsabilidade civil em espécie.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá compreender o instituto da responsabilidade civil, nas suas múltiplas facetas.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO III (40 h/a)

EMENTA

Estudo de atividades de prática jurídica na área processual penal.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá estar capacitado para transpor conhecimentos teóricos para a vivência prática do futuro profissional do Direito, nas suas múltiplas facetas.

PREPARAÇÃO PARA O MERCADO JURÍDICO IV (80 h/a)

EMENTA

Abordagem interdisciplinar dos conteúdos já ministrados no curso, especialmente da área de Direito Civil (até contratos) e Direito Empresarial, com ênfase no raciocínio lógico jurídico.

9º Período

ÉTICA GERAL E JURÍDICA (40 h/a)

EMENTA

O homem, a natureza, a linguagem e a cultura. A dimensão ética da ação humana. Ética e Direito. A Ordem dos Advogados do Brasil-OAB. Estatuto da OAB e Código de Ética do Advogado.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de compreender a ética em suas dimensões sociais e jurídicas.

LÍNGUA PORTUGUESA II – REDAÇÃO JURÍDICA (40 h/a)

EMENTA

Estudos de aprimoramento do uso culto da língua, da comunicação e da análise semântica incorporadas à redação e à fala jurídica.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deverá ser capaz de utilizar os recursos da língua culta nas práticas escritas e orais jurídicas. Através de experiências com as linguagens escrita e oral, estar apto a desenvolver a sua capacidade de comunicação com as palavras, escrevendo de modo mais livre, mais consciente e expressivo.

DIREITO INTERNACIONAL PÚBLICO E PRIVADO (40 h/a)

EMENTA

Estudo da parte geral do Direito Internacional Privado e discussão das regras específicas que regulamentam as relações privadas internacionais. O Território e o Direito Internacional. Litígios Internacionais. A guerra. Organizações Internacionais. Responsabilidade Internacional. Domínio Público Internacional. Proteção internacional ao meio ambiente. Conflitos Internacionais.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de compreender as fontes do Direito Internacional, seus princípios, a importância dos Tratados Internacionais, a personalidade internacional, a proteção internacional dos Direitos Humanos, a solução dos conflitos internacionais, o direito comunitário, o domínio público internacional, a responsabilidade internacional, e, finalmente, o Tribunal Penal Internacional. Relativamente ao Direito Privado, o aluno deverá ser capaz de compreender o Direito Internacional Privado Brasileiro, o processo internacional, os contratos internacionais, os métodos de solução alternativa de controvérsias e como acontece a prestação de alimentos no âmbito internacional.

DIREITO PREVIDENCIÁRIO (40 h/a)

EMENTA

A ordem social. Constituição da República. Lei 8.212/1991. Seguridade social: Previdência social. Assistência social. Saúde. Princípios. Organização. Financiamento. Contribuintes. Contribuição. Outras receitas. Salário de contribuição. Arrecadação e recolhimento. Débitos. Previdência social. Organização. Finalidade. Princípios. Lei 8.213/1991. Plano de benefícios. Regime geral. Beneficiários. Segurado. Dependentes. Inscrições. As prestações. Espécies. Carência. Valor dos benefícios. Salário de benefício. Renda mensal. Reajustamento. Aposentadorias: por invalidez, por idade, por tempo de serviço. Aposentadoria especial. Auxílio doença. Salário família. Salário maternidade. Auxílio reclusão. Auxílio acidente. Processo previdenciário. Competência. Conflito. Justiça Federal. Peculiaridades. Implicações criminais. Art. 168-A do Código Penal. Punibilidade. Aplicação da pena. Acidente do trabalho. Evolução legislativa. Conceito. Caracterização. Peculiaridades. Competência. Seguro desempregado. Legislação. Conceito. Requisitos. Previdência complementar.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender a importância do estudo desse ramo do Direito. Terá uma visão geral da origem, autonomia, princípios e fontes da Previdência Social. Em seguida conhecerá a situação da Previdência Social no Direito Brasileiro, como também o sistema de benefícios e custeio

DIREITO TRIBUTÁRIO III (40 h/a)**EMENTA**

Processo tributário administrativo e judicial.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender como atuar em processo tributários.

DIREITO AMBIENTAL (40 h/a)**EMENTA**

A Proteção Constitucional ao meio Ambiente. Instrumentos da Política Nacional do meio ambiente. Responsabilidade civil em face do dano ecológico. Aspectos jurídicos da poluição. Áreas de preservação permanente. Tombamentos do patrimônio natural e cultural.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina, o aluno deverá compreender a importância do estudo desse ramo do direito, surgido na metade do século XX, para o futuro das gerações. Terá uma visão geral dos bens ambientais, da qualidade do meio ambiente, os elementos de suporte do equilíbrio ambiental e as sanções àquele que degrada o meio ambiente. Em seguida conhecerá a jurisdição civil coletiva, a aplicação das penas e as formas de poluição existentes. Entenderá o que é zoneamento ambiental e espaços especialmente protegidos; compreenderá o que é o licenciamento ambiental e o estudo prévio de impacto ambiental.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV (40 h/a)

EMENTA

Estudo de atividades de prática jurídica na área processual trabalhista.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina, o aluno deverá estar capacitado para transpor conhecimentos teóricos para a vivência prática do futuro profissional do Direito, nas suas múltiplas facetas.

PREPARAÇÃO PARA O MERCADO JURÍDICO V (40 h/a)

EMENTA

Abordagem interdisciplinar dos conteúdos já ministrados no curso, especialmente da área de Direito Civil (após contratos) e Direito Processual Civil, com ênfase no raciocínio lógico jurídico.

10 º Período

ECONOMIA GERAL E JURÍDICA (40 h/a)

EMENTA

Economia e Ciências Sociais, micro e macroeconomia. Teoria econômica e economia política. O mercado. Direito Econômico: princípios. Concentração econômica. Distribuição da renda. Produto Nacional. Economia monetária. Inflação. Política monetária. Economia Internacional, Desenvolvimento Econômico e exploração ambiental.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o aluno deve ser capaz de:

Entender e diferenciar, no campo macroeconômico, o lado real e o lado monetário da economia, bem como analisar os principais indicadores e fenômenos que revelam seus comportamentos ao longo do tempo.

Utilizar o instrumental macroeconômico para a compreensão da conjuntura econômica de curto prazo, e de suas interfaces com a sociedade e com o ambiente de negócios.

NEGOCIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM (40 h/a)

EMENTA

Estudo dos meios extrajudiciais de solução de conflitos.

OBJETIVOS

Ao final desta Disciplina o aluno deverá assimilar conceitos relacionados aos Métodos Extrajudiciais de Solução de Conflitos (MESCS), de modo que tenha o conhecimento para avaliar quando e como utilizar a Negociação, a Mediação e a Arbitragem na solução de controvérsias.

PSICOLOGIA JURÍDICA (40 h/a)

EMENTA

Estudo de conceitos da psicologia aplicados às relações sociais e ao Direito.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o (a) aluno (a) deve ser capaz de:

- Compreender o comportamento humano como resultante de um processo de formação, contínuo, complexo e mutável.
- Reconhecer a importância da singularidade neste processo, garantindo a construção das diferenças.
- Compreender a motivação como um processo psíquico fundamental, portanto também complexo e que necessariamente tem como referência as diferenças individuais e não apenas a primazia do coletivo;
- Reconhecer a grande contribuição dos estudos do campo do Desejo Humano como fundamentais para o reconhecimento do ser humano enquanto ser de desejo e não apenas de condicionamentos.

- Compreender a proposta da abordagem comportamental, conhecendo seus conceitos e desenvolvendo uma postura crítica frente à sua utilização.

Sensibilizar-se com os componentes físicos e psicológicos do sistema perceptual humano.

PGE – PROJETO DE GRADUAÇÃO ESAMC (40 h/a)

EMENTA

Metodologia científica aplicada ao Direito. Artigo científico.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o (a) aluno (a) deve ser capaz de elaborar um artigo científico, como trabalho de conclusão do curso.

COMPETÊNCIAS EMPRESARIAIS (40 h/a)

EMENTA

Análise e desenvolvimento de capacidades voltadas ao exercício das carreiras jurídicas.

OBJETIVOS

Ao final desta disciplina o (a) aluno (a) deve ser capaz de se posicionar na carreira e atuar profissionalmente.

PREPARAÇÃO PARA O MERCADO JURÍDICO VI (40 h/a)

EMENTA

Abordagem interdisciplinar dos conteúdos já ministrados no curso, especialmente da área de Direito Ambiental, Direito Tributário e Direito do Trabalho, com ênfase no raciocínio lógico jurídico.

DISCIPLINA OPTATIVA DE LIBRAS

Ementa

Utilização instrumental da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). Aspectos linguísticos da Língua Brasileira de Sinais - fonologia, morfologia e sintaxe – possibilitando ao aluno o uso desta língua em contextos reais de comunicação.

3. CORPO DOCENTE**3.1. Apoio Didático-pedagógico ao docente**

Os professores recebem apoio e supervisão permanentes do Coordenador do Curso e dos coordenadores de disciplina, cuja função precípua é esta mesmo; ainda são encaminhados para cursos na Academia de Professores (Centro de Treinamento da ESAMC), para efetuarem treinamentos desenhados sob encomenda para as necessidades do corpo docente, detectadas através da atividade de supervisão citada ou do processo de avaliação de desempenho. Do mesmo modo, os docentes recebem assessoria especializada para acesso aos sistemas da ESAMC, especialmente o blackboard.

Em termos de materiais de suporte, a Instituição fornece ao professor recursos áudio visuais e de informática para o desenvolvimento de suas atividades. A Instituição fornece ao docente os conteúdos dos programas digitalizados para apresentação em sala de aula. A escola mantém em seu site um espaço onde os professores podem depositar seus materiais, tornando-os disponíveis para os alunos.

O professor dispõe, ainda, de uma cota individual de recursos materiais como reprografia. Ressaltamos que a ESAMC é uma escola que respeita os direitos autorais, sendo vedada a reprodução integral de livros.

3.2. Plano de Carreira e de Capacitação Docente

A ESAMC possui Plano de Carreira devidamente instituído desde o ano de 2007, disponível para acesso de todos os docentes e observado à risco pelo setor de recursos humanos (anexo).

3.3. Programa de capacitação docente

O Programa de Capacitação Docente da ESAMC pretende atuar no desenvolvimento do ofício de professor como o ponto de partida de um programa continuado, cujos objetivos são:

- Promover a titulação docente;
- Promover a atualização do corpo docente;
- Promover melhorias na atividade didática dos cursos;
- Aumentar a eficiência do trabalho dos professores, através da compatibilização entre objetivos, estratégias de ensino-aprendizagem e formas de avaliação.

O programa atende ao quadro de professores de graduação de todos os cursos da Instituição de Ensino.

Estratégias de Ação

Academia de Professores

A Instituição de Ensino procura desenvolver um programa de capacitação docente que vá ao encontro dos objetivos dos cursos propostos, visando qualificar os docentes para garantir a melhor adequação do processo ensino, aprendizagem.

Desta forma, todos os professores passam pela Academia ESAMC de Aperfeiçoamento docente na qual estão em contato constante com o que existe de melhor em técnicas pedagógicas, mercadológicas e tecnológicas.

A academia de professores ESAMC é um espaço aberto a todos os que, por mais experiência que tenham nesta atividade, sabem que têm sempre algo a aprender, ou seja, ela é para os que estão crescendo e evoluindo.

3.4. Tabela de Atributos Docentes

Atualmente (2015/2), nosso corpo docente é composto pelos professores abaixo indicados.

Docente	Titulação	Dedicação
1. Ana Carolina Tomicioli Cotrim	Mestre	Horista

2. Ana Lúcia do Nascimento	Especialista	Horista
3. Andréa Luiza de Oliveira	Mestre	Horista
4. Angélica Aparecida Ferraz Krempel	Mestre	Parcial
5. Antônio Carlos de Oliveira	Especialista	Integral
6. Bruno Marques Ribeiro	Mestre	Horista
7. Célio Aparecido de Carvalho	Especialista	Horista
8. Cláudia Costa Guerra	Mestre	Horista
9. Daniel Marcelo Alves Casella	Mestre	Horista
10. Daniele Alves Moraes	Mestre	Horista
11. Edihermes Marques Coelho	Doutor	Parcial
12. Fabiana Augusta Ferreira Lima	Mestre	Horista
13. Graziella Ferreira Alves	Mestre	Horista
14. Heitor Amaral Ribeiro	Especialista	Horista
15. Honório Mendes Ribeiro Neto	Especialista	Horista
16. Israel Rodrigues de Queiroz Junior	Mestre	Horista
17. Karlos Alves Barbosa	Mestre	Horista
18. Letícia Alvim Queiroz	Mestre	Horista
19. Lucas Guimarães e Silva	Especialista	Parcial
20. Luciana Bernardino Guimarães	Especialista	Horista
21. Luciomar Alves de Oliveira	Especialista	Horista
22. Luis Antônio Lira Pontes	Especialista	Parcial
23. Luiz Carlos Figueira de Melo	Doutor	Parcial

24. Paulo Arthur de Oliveira Cardoso	Especialista	Horista
25. Luziano Macedo Pinto	Mestre	Horista
26. Maria Odete Pereira Mundim	Mestre	Integral
27. Poliana Assunção Ferreira	Mestre	Horista
28. Rafaela Cardoso Langoni	Mestre	Horista
29. Ricardo Rocha Viola	Mestre	Parcial
30. Ruan Espindola Ferreira	Mestre	Horista
31. Sérgio Fabiano Labruna Cunha	Especialista	Integral
32. Silvano Severino Dias	Mestre	Horista
33. Thiago Aramizo Ribeiro	Mestre	Horista
34. Tulio Arantes Bozola	Mestre	Horista
35. Vinicius de Paula Rezende	Mestre	Horista
36. Wander Pereira	Doutor	Parcial
37. Wendel Ferreira Lopes	Mestre	Parcial
38. Wesley Fahd Guimarães	Especialista	Horista

4. ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

4.1. Salas de Aula

Todas as salas de aula são amplas, sendo a iluminação natural através de janelas e/ou iluminação indireta com luminárias fluorescentes e ar condicionado.

As carteiras são estofadas, sendo que estão reservadas 10% de carteiras para estudantes canhotos e todas as salas de aula estão equipadas com ar

condicionado, datashow, computadores e tela de projeção. As salas possuem, ainda, para conforto dos docentes, aparelhagem de amplificação, com microfones.

4.2. Instalações Físicas Gerais

O prédio onde está instalada a ESAMC Uberlândia foi construído em uma grande área e modificada e adaptada para permitir as atividades de formação acadêmica da ESAMC de Uberlândia. Todos os espaços, salas de aula e laboratórios, seguem rigorosamente as especificações técnicas e físicas, para a busca da excelência acadêmica definida como padrão da instituição.

4.2.1. Sala de docentes, diretoria acadêmica, sala coordenação curso, NDE, docentes em tempo integral e salas de atendimento ao discente

DESCRIÇÃO	ÁREA (M ²)
Sala de Docentes	100,00
Sala de Coordenação de cursos	8,00
Sala reuniões NDE	10,00
Atendimento professor aluno	30,00
Sala Diretor Acadêmico	30,00
Sala Docentes TI	8,00

4.2.2. Salas de aulas, sanitários, áreas de convivência, auditório, laboratórios e halls

DESCRIÇÃO	ÁREA (M ²)
Bloco A	
Térreo	2.112,76
1º andar	1.536,49
2º andar	520,18
Bloco B	
Térreo	2.736,16

1º andar	2.438,75
2º andar	2.135,84
TOTAL	11.480,18

Todas as salas de aula são amplas, sendo a iluminação natural através de janelas e iluminação indireta com luminárias fluorescentes e ar condicionado. As carteiras são estofadas, sendo estão reservadas 10% de carteiras para estudantes canhotos e todas as salas de aula estão equipadas com data-show, computadores e tela de projeção.

4.2.3. Infraestrutura física por blocos

DESCRIÇÃO	ÁREA (M ²)
Bloco A	
Térreo	
Sanitário Masculino	15,00
Sanitário / Vestiário Feminino	20,00
Rampa	9,50
Instalações docentes	160,00
Sanitários docentes feminino	9,00
Sanitários docentes masculino	7,00
Ilha de Edição	5,00
Hall	500,00
Espaço para recreação e atividades culturais	669,00
Elevador	1,30
Coordenação Acadêmica	15,00
Sala primeiros socorros	4,50
Laboratório de fotografia	30,00
Laboratório de Informática 1	73,56
Laboratório de Informática 2	73,63
Laboratório de Informática 3	73,84
Laboratório de MAC	54,25
Laboratório e Estúdio de TV	38,00

Escada	39,50
Corredores	100,00
Refeitório Funcionários	21,00
Cozinha funcionários	6,00
Laboratório de Som	35,00
Central de Atendimento ao Aluno	112,00
Biblioteca (Total)	498,00
Secretaria	77,00
Sala Diretoria Acadêmica	63,00
Sanitário Feminino	3,66
Sala de reunião Professores	66,00
Depto Financeiro	15,00
Depto Pessoal	3,00
Depto Administrativo	47,05
Copiadora	22,48
Lanchonete	110,00
Sala 102 (Lab. Tecelagem)	43,35
Sala 104 (Oficina Design)	23,90
Sala 105	46,96
Sala 107	52,30
Sala 108	49,80
Sala 109 (Oficina Design)	23,58
Sala 110	43,55
Sala 111	54,95
Sala 112	46,97
Sala 113	94,00
Sala 114	71,25
1º andar	
Sala Reuniões	66,00
Sanitários Masculinos	20,00
Sanitários Femininos	21,40
Redes Sociais	26,81

Sala201	71,74
Sala 202	43,91
Sala 203	64,05
Sala 204	67,62
Sala 206	107,98
Sala 207	44,80
Sala 208	48,01
Sala 209	74,19
Sala 210	81,81
Sala 211	106,52
Sala 212	75,67
Sala 213	38,07
Sala 214	32,56
Sala 215	43,14
Sala 216	43,26
Sala 217	50,00
Escada	39,50
Corredores	100,00
2º andar	
Auditório	520,00
Sanitário Feminino	12,00
Sanitário Masculino	8,00
Hall	8,00
Bloco B	
Térreo	
Laboratório de Engenharia (Química)	48,00
Laboratório de Engenharia (Física)	24,00
Laboratório de Engenharia (Civil)	22,50
Laboratório de Engenharia (Civil/Ambiental)	45,00
Laboratório de Desenho	65,77
Sala 302	78,92
Sala 303 (Sala de Júri Simulado)	79,15

Sala 304	80,68
Sala 305	79,23
Sala 306 (NPJ)	41,76
Sala 307 (NPJ)	73,18
Sala 308	78,83
Sala 310	132,87
Sala 311	79,16
Sala 312	131,58
Sala 313	128
Sala 314	128
Sala 315	143
Sala 316	143
Escada	35,00
Depósito	3,00
Corredores	100,00
1º andar	
Sala 401	58,22
Sala 402	58,00
Sala 403	79,72
Sala 404	79,38
Sala 405	79,07
Sala 406	79,03
Sala 407	19,42
Sala 408	38,15
Sala 409	76,31
Sala 410	67,82
Sala 411	99,45
Sala 412	101,88
Sala 413	94,38
Sala 414	60,41
Sala 415	128
Sala 416	128

Sala 417	143
Sala 418	143
Sanitário Feminino	10,00
Sanitário Masculino	8,00
Escadas	80,00
Depósitos	20,00
Corredores	100,00
2º andar	
Sala 501	58,72
Sala 502	58,72
Sala 503	79,79
Sala 504	79,23
Sala 505	79,07
Sala 506	78,66
Sala 507	25,33
Sala 508	42,36
Sala 509	86,19
Sala 510	88,14
Sala 511	117,39
Sala 512	115,83
Sala 513	85,25
Sala 514	128
Sala 515	128
Sala 516	143
Sala 517	143
Sanitário Feminino	10,00
Sanitário Masculino	8,00
Corredores	100,00

4.2.4. Instalações administrativas

As instalações físicas comportam todo o corpo administrativo, que gira em torno de cinquenta funcionários. Todas as dependências estão informatizadas, conforme descrição abaixo:

- 62 Micros computadores Intel
- 12 Impressoras (Epson, OKI, Samsung, Canon, HP)
- SOFTWARES: Windows 7 e 8 , Trend Micro Anti-Virus, Office 2013.

4.2.5. Auditório / Sala de conferência

A ESAMC de Uberlândia possui um auditório, com área total de 520m². O mesmo é utilizado para fins acadêmicos. Abaixo a descrição dos equipamentos:

O Auditório comporta 250 pessoas;

- 1 DVD
- 1 Computador com CD
- 1 Projetor Multimídia
- 3 telões de projeção
- Som
- Ar condicionado
- Microfones
- Salas de apoio lateral: eventos
- Sanitários de apoio
- Elevador
- Bebedouro de água

4.2.6. Áreas de convivência e infraestrutura para o desenvolvimento de atividades esportivas, de recreação e culturais.

A ESAMC possui áreas destinadas às atividades de convivência e culturais com um espaço de exposições num total de 669m². Nesses espaços são exibidas apresentações teatrais, musicais, vídeos e exposições de fotografias e outros trabalhos, além de espaço para lanche.

4.2.7. Condições de acesso para portadores com necessidades especiais

A IES dispõe de acessibilidade para pessoas portadoras de deficiências, conforme segue abaixo:

- Elevador;
- Rampa;
- Portas e banheiros com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas; e barras de apoio nas paredes dos banheiros e lavatórios adaptados;
- Portas de aula suficiente para permitir o acesso de cadeirantes;
- Telefone público.

4.2.8. Infraestrutura de segurança

Quanto ao sistema de Segurança e Vigilância é terceirizado e conta com vigilância 24 horas. Há um sistema de câmeras filmando os corredores de acesso às salas de aulas, pátios e laboratórios.

4.2.9. Infraestrutura de alimentação e outros serviços

A ESAMC possui toda a infraestrutura necessária para atender os alunos, professores e funcionários nas suas necessidades de alimentação e de serviços.

Para a alimentação, nas instalações da Instituição encontra-se uma lanchonete e próximo da ESAMC existe uma infraestrutura variada de restaurantes localizados a menos de 100 metros.

A Instituição possui serviços de fotocópia e reprodução de arquivos digitais em suas dependências de forma a atender toda a comunidade acadêmica.

Além de toda a infraestrutura acadêmica necessária, outros serviços são oferecidos a menos de 100 metros da Instituição, como o acesso de ônibus e estacionamento.

O comércio ao lado da Instituição possibilita a aquisição de materiais didáticos e de necessidades pessoais e de saúde (farmácias).

A ESAMC Uberlândia tem contrato assinado com empresa de prestação de primeiros socorros tanto para docentes, discentes e funcionários para atendimento médico caso haja a necessidade.

Além desses serviços a instituição tem contratado seguro predial e de acidentes em suas instalações.

5. Equipamentos

5.1. Acesso dos docentes a equipamentos de informática

A instituição disponibiliza na sala dos professores três computadores desktop, dois pontos para conexão de notebooks e rede Wi-Fi, além de duas leitoras óticas para a correção de provas com questões fechadas.

Além da sala de professores, todos os docentes têm livre acesso aos computadores dos laboratórios, biblioteca, sala de coordenação e gabinete dos professores e também a rede Wi-Fi que está disponível em vários pontos da IES. O acesso é ilimitado e está disponível ininterruptamente.

5.2. Acesso dos alunos a equipamentos de informática

Os laboratórios de informática são oferta básica da instituição para que seus alunos tenham acesso garantido às tecnologias da informação e da comunicação. Atualmente, a ESAMC disponibiliza de três laboratórios de informática (Descritos no item 9) e estes são utilizados pelos alunos nas diversas disciplinas que exigem periodicamente ou esporadicamente estes equipamentos. Além dos laboratórios de informática, os discentes podem acessar a rede Wi-Fi disponível em vários pontos da ESAMC e dos computadores da biblioteca.

Todos os computadores dos laboratórios da ESAMC e da biblioteca permitem acesso a internet.

5.3. Recursos audiovisuais e multimídia

Descrição	Qty	Tipo	Marca	Ano	Modelo
DATASHOW	89	XVGA	LG	2014	BX275 3500 LUMES
TVs	8	LCD	SONI/ PHILCO	2013	40 POLEGADAS
CAIXAS DE SOM	150	100 W RMS	NOVIK	2013	SP400
COMPUTADORES MAC	23	G5	APLE	2011	IMAC G5
CAMERAS FOTOGRAFICAS	3	PROFISSIONAL	NIKON/CANON	2010	D60/T4I
CAMERAS DE VIDEO	2	PROFISSIONAL	SONI/ PANASSONIC	2009/2011	HDR1000/HMC70
COMPUTADORES PC	165	I3/I5/celeron/duo core	PCMIX/online/padrão A/DEL	2013	I3/I5/celeron/duo core
DVD	1		PANASSONIC	2010	

6. Serviços

6.1. Manutenção e conservação das instalações prediais

As Instalações Prediais: A Faculdade encontra-se num complexo cultural, onde um “condomínio” constituído zela pela manutenção hidráulica, elétrica, pequenos reparos etc.

Esses serviços estão sob a gerência de um funcionário da ESAMC contratado em regime CLT (40 horas semanais). O Depto conta com mais sete funcionários para auxiliar no desempenho das atividades.

A Limpeza e Conservação são terceirizadas.

Quanto aos aparelhos de Ar Condicionado: A manutenção preventiva é realizada por empresa especializada. Há um funcionário da ESAMC que cuida da supervisão desse serviços, contratado em regimento CLT (40 horas semanais).

Os serviços de manutenção na área de telefonia são prestados por empresa especializada que são remuneradas por hora quando são solicitadas.

A segurança predial, copiadora e serviços de lanchonete são terceirizados.

As obras de reformas e ampliação do prédio demandam contratação de empresas especializadas e sendo que a ESAMC mantém contratado em regime CLT três funcionários.

6.2. Manutenção e conservação dos equipamentos

A manutenção e conservação dos equipamentos de som, vídeo, data show, informática, etc são realizadas por empresa contratada pela ESAMC.

7. Biblioteca

7.1 Espaço físico

A Biblioteca dispõe de uma área total de 493,95 m² distribuídos conforme tabela abaixo. A administração desta Biblioteca é exercida por profissionais habilitados, sendo a equipe formada por uma bibliotecária e duas auxiliares.

TIPO DO ESPAÇO	ÁREA EM M ²
Circulação	43,50
Sala de estudos em grupo	232,00
Sala de estudos individual (área)	63,00
Sala de multimeios	50,00
Acervo	90,00
Área destinada à administração da biblioteca	12,00
Área destinada à pesquisa via Internet	8,00
TOTAL	498,00

7.2 Acervo

Descrição por área de conhecimento

Área conhecimento	Livros		Periódicos por Títulos	
	Títulos	Volumes	Nacionais	Estrangeiros
Ciências Agrárias	5	9	0	0
Ciências Biológicas	2	3	0	0

Ciências da Saúde	11	17	0	1
Ciências Exatas e da Terra	241	1569	4	0
Ciências Humanas	495	1576	27	2
Ciências Sociais Aplicadas	3269	9597	107	1
Engenharias	35	257	6	0
Linguística, Letras e Artes	420	1435	10	0
Total	4.478	14.463	154	4

7.3. Informatização

Em relação aos softwares de consulta, o acervo bibliográfico utiliza o sistema WAE, que possibilita aos usuários maior rapidez na obtenção de informações e para consultas na Internet utiliza o software Internet Explorer 5.5.

Para a utilização da Internet a Biblioteca dispõe de 04 terminais de acesso à Internet para uso EXCLUSIVO dos docentes e discentes da ESAMC. Cada usuário pode utilizar os serviços de pesquisa na internet por tempo ilimitado. Os terminais são utilizados somente para acesso à Internet. Para edição de gravuras ou digitação de trabalhos de qualquer espécie o usuário deve utilizar os Laboratórios de Informática.

7.4. Base de dados

A recuperação das informações é realizada através da base desenvolvida em software WAE, que permite recuperar, localmente, todas as informações registradas no acervo da biblioteca. As pesquisas podem ser realizadas por autor, título, assuntos e palavras-chaves.

7.5. Política de aquisição, expansão e atualização do acervo

A Biblioteca possui verba própria para a atualização mensal do acervo bibliográfico, que obedece aos seguintes critérios:

- Bibliografia básica dos cursos;
- Solicitações do corpo docente;
- Análise de catálogos referente a lançamentos de títulos de livros e periódicos, realizada pela bibliotecária e docentes da área;
- Solicitação junto a editoras de títulos em regime de consignação, para a análise e avaliação dos docentes;
- Análise da demanda dos títulos disponíveis para verificação da necessidade de aquisição de exemplares
- Adicionais para melhor atender aos usuários;
- Espaço aberto às editoras, destinado à exposição de livros e revistas revertendo em doações.

7.6. Serviços

Horário de funcionamento

A Biblioteca atende de segunda à sexta-feira no horário das 7h00 às 22h30 e aos sábados, das 8h00 às 16h00.

No período de férias e em recessos acadêmicos - horário especial.

Serviço e condição de acesso estão descritos em regulamento próprio em anexo.

7.7. Pessoal técnico administrativo

A Biblioteca é administrada por profissionais habilitados, sendo a equipe formada por uma Bibliotecária, duas auxiliares e nove estagiários.

A bibliotecária, Maria da Conceição da Costa Teixeira é Graduada em Biblioteconomia pela UNIFAI- Centro Universitário Assunção/SP. Atuou como estagiária no Colégio Arquidiocesano/SP, desenvolvendo atendimento ao usuário (serviço de referência e atendimento ao balcão); Auxiliar de Biblioteca na Faculdade Santa Marcelina/SP, desenvolvendo atendimento ao usuário (serviço de referência e atendimento ao balcão). Bibliotecária na Faculdade Católica de Uberlândia, administrando toda a biblioteca e coordenando 2 auxiliares; administração da biblioteca dando suporte na pesquisa acadêmica em banco de dados, atendimento

ao usuário e desenvolvimento de coleções. Atualmente, responde pela função de bibliotecária-chefe da ESAMC Uberlândia.

As duas auxiliares: Denise Borges Silva (Superior cursando), Solange e nove estagiários.

7.8. Apoio no levantamento bibliográfico e de informações para trabalhos

Nas pesquisas acadêmicas o levantamento bibliográfico faz parte de importante etapa no tecer dos trabalhos solicitados em sala de aula pelo professor.

O aluno, bem como os docentes, recebem a orientação necessária do bibliotecário, proporcionando consistência e critério no agrupamento dos documentos para a pesquisa, das normas ABNT, entre outras informações fundamentais para a realização dos trabalhos.

8. Laboratórios

8.1. Laboratório de informática

Laboratório 1 (PC)	
ÁREA (M ²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
43,55	7h10 às 23h00 Segunda a Sexta-feira e aos Sábados das 8h00 às 17h00.
EQUIPAMENTOS	
MARCA / MODELO	QUANTIDADE
Intel(R) I5 ; 4.096 RAM; HD 1 TB; CD-RW; Monitor 18" Super VGA Color ;Windows 7; Office 2013	28

Laboratório 2 (PC)	
ÁREA (M ²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

56,33	7h10 às 23h00 Segunda a Sexta-feira e aos Sábados das 8h00 às 17h00.
EQUIPAMENTOS	
MARCA / MODELO	QUANTIDADE
Intel(R) Dual Core ; 2.048 RAM; HD 500 GB; CD-RW; Monitor 18" Super VGA Color ;Windows 8.1; Office 2013	28

Laboratório 3 (PC)	
ÁREA (M²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
42,92	7h10 às 23h00 Segunda a Sexta-feira e aos Sábados das 8h00 às 17h00.
EQUIPAMENTOS	
MARCA / MODELO	QUANTIDADE
Intel(R) I3 ; 4.096 RAM; HD 1 TB; CD-RW; Monitor 18" Super VGA Color ;Windows 7; Office 2013	30

Laboratórios Específicos

Laboratório 1	
Utilização	<ul style="list-style-type: none"> • QUÍMICA • FÍSICO-QUÍMICA • FÍSICA
ÁREA (M²)	31,59
EQUIPAMENTOS	
DESCRIÇÃO - MARCA / MODELO	QUANTIDADE
Bancadas de experimentos	2
Bancos	50
Torneiras	10
Mesa	2
Quadro branco	1

Ar condicionado	1
Tomadas	10
Pias	6
Chuveiro de descontaminação	1
Extintores de incêndio	3
Armário com vidrarias	4
Autoclave	1
Estufa	3
Capela	1
Luz de emergência	1

Laboratório 2	
Utilização	<ul style="list-style-type: none"> •Mecânica dos sólidos • Fenômeno de Transportes •Saneamento •Ecologia
ÁREA (M²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
45,00	
EQUIPAMENTOS	
DESCRIÇÃO - MARCA / MODELO	QUANTIDADE
Armário	1
Bancos	50
Mesa	1
Quadro branco	1
Extintor de incêndio	1
Luzes de segurança	1
Bancada para experimentos em perda de carga	1
Canal de escoamento	1
Kit aquecedor solar didático	1
Kit energias renováveis	1
Luz de emergência	1

Laboratório 3	
Utilização	•Desenho Técnico I e II

ÁREA (M²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
45,00	
EQUIPAMENTOS	
DESCRIÇÃO - MARCA / MODELO	QUANTIDADE
Pranchetas	60
Bancos	60
Mesa	1
Quadro branco	1
Extintor de incêndio	1
Luzes de segurança	1

Laboratório de Computação Gráfica

Laboratório de Computação Gráfica (MAC)	
ÁREA (M²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
50,00	7:00 às 22:40 Hs
EQUIPAMENTOS	
DESCRIÇÃO - MARCA / MODELO	QUANTIDADE
Computadores Mac Apple	22

Laboratório de Vídeo	
Area (m²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
40	7:00 às 22:40 Hs
Equipamentos	
Filmadora AG HMC 80 Full HD	01
Filmadora Sony HDR 1000 Full HD	01
Filmadora Panasonic AG DVC 15	01
Teleprompter LG 19 polegadas	01
Tripé Manfrotto cabeça 180	02
Tripé Manfrotto cabeça 360	01
Iluminador LED YN 600 LED's	02
Iluminador Fresnel 500w	04
Iluminador mini blut halogena	04

Iluminador LED YN 160 LED	02
Microfone lapela Sony	01
Microfone condensador direc.	01
Deck Sony MiniDV DVCAM	01
Deck JVC MiniDV - VHS	01
Deck DVD-R Philco	01
Monitor de Video Sony 10 pol	01
Monitor de Video Samsung 20 pol	01
I mac G5 Core2duo	01
PC Intel core i5	01

Laboratório de Audio

Laboratório de Áudio	
Area (m²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
40	7:00 às 22:40 Hs
Equipamentos	
PC core i3	01
Monitor audio Beringher	02
Interface Maudio	01
Microfone condenser	03
Tripé de microfone	01
Mesa de som 16 canais Beringher	01

Laboratório de Fotografia

Laboratório de Fotografia	
Area (m²)	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
30	7:00 às 22:40 Hs
Equipamentos	
Câmera Nikon DSLR D3200	03
Câmera Canon T3i	01

Câmera Nikon D60	02
Iluminador LED YN 600 Led`S	02
Gerador de flash Atek	01
Flash Atek 500w	02
Tripé de iluminação	05
Tripé Manfrotto Câmera DSLR	03
Tripé fotografia Posicionada	01
Rebatedores de flash	03
Fotômetro Minolta	01
Câmera Canon 35mm	08
Câmera Canon 125mm	01
Câmera Nikon DSLR D3200	03
Câmera Canon T3i	01
Câmera Nikon D60	02

8.2. Política de aquisição, atualização e manutenção de equipamentos de Informática

A política de informatização da ESAMC contempla a atualização e a ampliação dos equipamentos existentes nos laboratórios. Os computadores estão ligados à Internet, o que proporciona aos seus usuários maiores opções de aquisição e troca de conhecimentos em diversas áreas de pesquisa.

O funcionamento dos Laboratórios são disciplinados por normas próprias de utilização, o que facilita o controle do acesso por parte de seus usuários, assim como a manutenção dos equipamentos.

Tendo em vista a qualidade dos serviços prestados, a Instituição conta com três Técnicos de Informática para dar manutenção e conservação nos equipamentos.

8.3. Política de aquisição, atualização e manutenção de equipamentos em geral

Semestralmente, considerando a quantidade de turmas e alunos é discutida a necessidade de atualização e aquisição de equipamentos, mobiliário e material de consumo.

A secretaria informa ao Coordenador do Curso a quantidade de alunos prevista para o semestre seguinte e que utilizarão as dependências do laboratório.

De posse desse número o Coordenador do Curso avalia a necessidade aquisição de equipamentos, mobiliário e material de consumo e solicita à Direção Acadêmica, com a devida justificativa, a aquisição. O Diretor Acadêmico, em caso de aprovação, autoriza o início do processo de seleção de fornecedores, cotação de preços e compra.

Em relação ao material de consumo, o técnico do laboratório, percebendo sua necessidade durante o semestre, pode fazer uma solicitação extraordinária de compra que é encaminhada ao Diretor Acadêmico, quer consultando o Coordenador do Curso e sendo justificada, autoriza o processo de compra.