# Manual da Rematrícula

# **Datas Importantes**

Período de Rematrícula

12/07/19 a 18/07/19

Início das Aulas

Calouros: 19/08/19 Veteranos: 05/08/19

Os boletos de Agosto da Graduação estarão à disposição do aluno (no site) a partir de:

01/08/19

Os boletos de Agosto do MBA estarão à disposição do aluno (no site) a partir de:

01/08/19

Cobrança de Dependências:

Outubro a Dezembro de 2019

# Horários de Aula

### Matutino

Períodos	Horários
1 <sup><u>a</u> Aula</sup>	7h10 às 8h
2ª Aula	8h às 8h50
Intervalo	8h50 às 9h10
3ª Aula	9h10 às 10h
4ª Aula	10h às 10h50
Intervalo	10h50 às 11h
5ª Aula	11h às 11h50
6º Aula	11h50 às 12h35

### Noturno

Períodos	Horários
1 <sup>a</sup> Aula	19h às 19h50
2ª Aula	19h50 às 20h40
Intervalo	20h40 às 21h
3ª Aula	21h às 21h50
4ª Aula	21h50 às 22h40

#### Antes de iniciar o processo de Rematrícula:

ATENÇÃO! Para garantir a correta utilização do sistema Aluno@Net, recomendamos o uso do navegador Internet Explores 6.0 ou Superior.

Não se esqueça de desativar o bloqueador de pop-ups.

#### Você precisa saber...

#### Sobre os Workshops

Se na sua grade, os Workshops são disciplinas obrigatórias e você não está conseguindo inclui-los na turma, então deve excluí-los. Lembrando que os WS em Situação Regular não poderão ser excluídos no site, somente no Atendimento ao Aluno.

Para fazer sua inscrição nos Workshops você deve acessar o site <u>www.esamcuberlandia.com.br>>esamc+</u>, na data que será divulgada posteriormente.

#### Sobre as Eletivas, Dependências e Adaptações

Se você tiver disponibilidade em sua grade horária, conforme as regras préestabelecidas no Regimento Interno:

- Estando matriculado a partir do 5º período, poderá adiantar disciplinas de até 2 séries subsequentes;
- Poderá incluir Eletivas/Optativas on-line.

As disciplinas eletivas terão limite de 240h (12 créditos) e são obrigatórias para todos os cursos, com exceção do Direito, das Engenharias e da Arquitetura.

Se você é aluno do curso de Direito, ingressante a partir de 2012/1, somente poderá se matricular no 9º período tendo concluído o 8º período letivo e com no máximo duas disciplinas em situação de dependência e/ou adaptação.

Você não poderá cursar mais de <u>três matérias</u> fora do período de matrícula.

O aluno fica ciente que assumirá a responsabilidade em deixar de se matricular nas disciplinas em situação de Dependência e/ou Adaptação, conforme ltem 2.3 do Manual do Aluno.

As disciplinas em DP's que possuem sequência, não impedirão a inclusão das subsequentes (Ex: Direito Penal I e II podem ser cursadas no mesmo semestre letivo, desde que se respeite a série, ou seja, poderá cursar uma DP ou Adaptação de séries anteriores junto com a série normal).

#### Quer fazer somente dependências?

Caso você deseje realizar apenas dependências, solicite no Portal do Aluno o requerimento "Rematrícula para cursar somente Dependências". Neste caso você não poderá incluir disciplinas regulares, eletivas ou adaptativas. Caso esta inclusão seja realizada, você pagará as dependências mais a mensalidade.

# Quer retirar uma disciplina regular para fazer uma dependência/adaptação?

Caso você queira cursar uma dependência/adaptação e a mesma dá choque de horário com uma disciplina regular. Solicite no Portal do Aluno o requerimento "Exclusão e Inclusão de Disciplinas". No momento da solicitação, deixar bem claro qual disciplina regular deseja excluir e qual dependência ou adaptação deseja colocar no lugar.

# Quer incluir a disciplina Estágio Curricular ou Prática Jurídica Supervisionada?

Caso você já esteja no 7º período e queira cursar a disciplina Estágio Curricular ou Prática Jurídica Supervisionada, solicite no Portal do Aluno o requerimento "Inclusão de Estágio ou Prática Jurídica". Nós iremos incluí-la para você.

#### Aluno Pós 10º Período

Caso você já tenha realizado o 10º período e ainda tenha disciplinas pendentes, solicite no Portal do Aluno o requerimento "Rematrícula Pós 10º Período" e faça a sua Rematrícula On-line.

#### Reabertura de Trancamento

Caso você esteja trancado e deseja reabrir a sua Matrícula, solicite no site no Portal do Aluno requerimento "Reabertura de Matrícula - Alunos Trancados" e faca a sua Rematrícula On-line.

#### Quer fazer uma eletiva que não se encontra disponível para inclusão?

Caso você queria fazer uma disciplina eletiva/optativa que não se encontra disponível no rol de disciplinas disposto no seu portal, solicite o requerimento "Inclusão de Eletivas/Optativas" e deixe bem claro quais as disciplinas que deseja incluir. Nós iremos incluí-las para você.

#### Sobre o seu horário

Caso ocorra <u>Choque de Horários</u> entre Disciplinas, a Rematrícula não poderá ser finalizada, você deverá entrar em contato imediatamente com o Atendimento ao Aluno, das 10 às 19 horas, para não gerar <u>Multa</u> devido a não confirmação da Rematrícula on-line no prazo estabelecido, conforme especificado no Contrato.

#### Sobre o seu boleto

Na busca por uma atuação mais sustentável, a Esamc Uberlândia resolveu adotar a emissão on-line dos boletos de mensalidades. Portanto, a partir de <u>Julho/2016</u>, não será enviado o boleto via correio para os alunos. Estes poderão ser retirados no Portal do aluno, no Autoatendimento e/ou no Atendimento ao Aluno.

Para realizar a Rematrícula com mais facilidade, siga os passos abaixo:

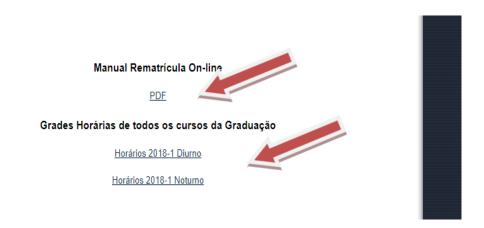


#### 2º Passo - Clique na imagem Portal do Aluno

#### Ferramentas Educacionais

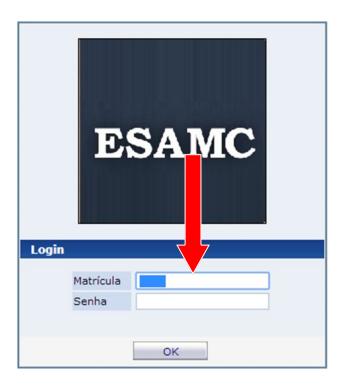
Portal do Aluno	Blackboard
Como Acessar  Para acessar o portal do aluno clique na imagem a seguir.	Como Acessar  Para acessar a plataforma Blackboard clique na imagem a
Faça o login informando sua matrícula (RA) e senha.	seguir. Atenção: No campo "Nome de usuário:" Informe 34_RA. Exemplo: 34_1234567 e no campo "Senha:" a mesma senha para acesso ao portal do aluno"
PORTAL DO ALUNO	Bb

3º Passo - Na tela abaixo, você terá acesso às grades horárias e informações importantes sobre a Rematrícula. Vamos começar? Clique na Área do Aluno.





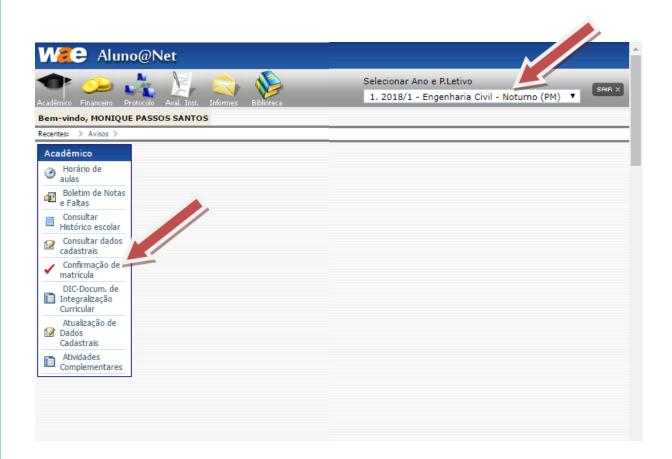
4º Passo - Digite sua matrícula (RA) e Senha.



Selecionar o <u>Ano Período Letivo 2019/2</u>. Caso não esteja disponível, entrar em contato urgente com o Atendimento ao Aluno das 10 às 19h.

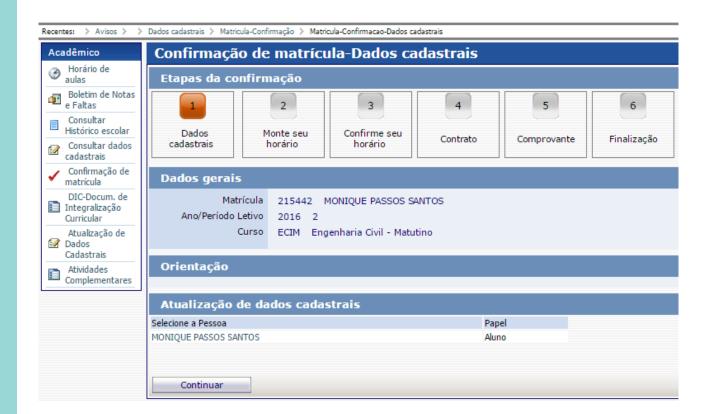
5º Passo - Acesse o menu Acadêmico>>Confirmação de matrícula.

Observe se houve Transferência de Curso/Turno no semestre que está realizando a Rematrícula, para selecionar o correto.



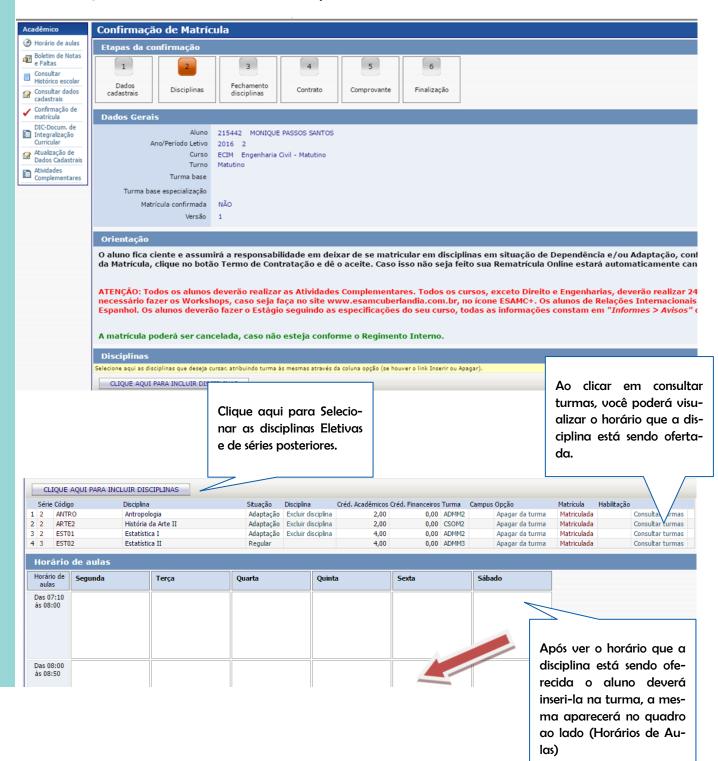
6º Passo - A Rematrícula é composta por Etapas, a 1º exige que o você faça a sua Atualização Cadastral. Importante atualizar e conferir os meios de comunicação e endereço.

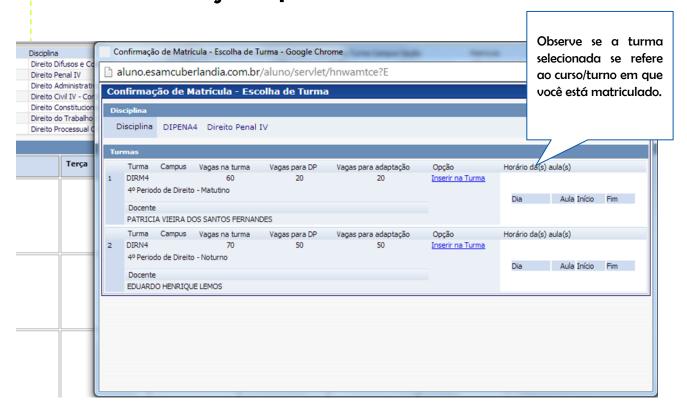
#### 1ª Etapa - Dados Cadastrais



#### 2ª Etapa - Monte o seu horário

Aqui você tem acesso às disciplinas que precisa ou deseja fazer, montando a sua grade horária da melhor forma possível.





#### 3ª Etapa - Confirme o seu horário



Seu horário está pronto? Clique em Continuar.

#### 4ª Etapa - Contrato

A nova Etapa, refere-se ao Contrato.



Leia todo o Contrato e, no final da página, selecione Concordo.



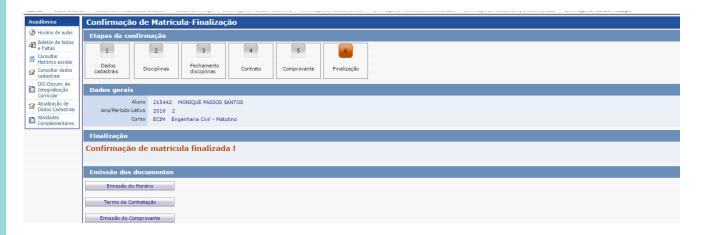
Concordando, o mesmo será disponibilizado para impressão. Vá ao final da página e clique e Continuar.

#### 5<sup>a</sup> Etapa - Comprovante



Com a sua grade pronta e o aceite no contrato, você pode visualizar o seu Requerimento de Matrícula. E, para finalizar a sua Rematrícula, clique em Continuar.

#### 6ª Etapa - Finalização



Pronto! A sua Rematrícula foi realizada. Tenha um ótimo semestre!